



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

## **Edital**

**CONVITE DE PREÇOS 0002/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0034/2019**

**A Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista**, pessoa jurídica de direito público, com sede á Rua Major João Soares, nº1236, inscrita no CNPJ sob o nº59.851.600/0001-06, representada pelo o Sr. Prefeito Municipal Paulo Cesar Lopes do Nascimento, brasileiro, casado, corretor de imóveis, portador do RG nº23.340.867-8 SSP/SP e CPF nº163.977.778-47, residente à Rua Primo Sabatine nº282, B. Alto da Juventude, no município de São José da Bela Vista/SP e a Comissão de Licitação e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria n.º 096, de 03 de junho de 2.019 no uso de suas atribuições**, de acordo com a Lei 8.666/93, com as suas alterações e no que couber, aplicando subsidiariamente, a Lei n.º 123/09 com suas alterações, bem como as condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. devidamente atualizado, torna público para o conhecimento dos interessados, que estará realizando a presente licitação sob a modalidade de Convite de Preços sob o tipo **“MENOR PREÇO GLOBAL”**, que será regida pelas cláusulas e condições a seguir:

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Prefeito Municipal de São José da Bela Vista, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 8.666/93, devidamente atualizada, faz público para o conhecimento dos interessados, que estará realizando a presente licitação sob a modalidade Convite sob o tipo **“MENOR PREÇO POR GLOBAL”**.

A entrega da proposta para a participação, deve ser efetuada, **até às 09:00 horas do dia 17 de dezembro de 2019**, junto a da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, sito à Rua Major João Soares nº 1236, nesta cidade, ficando designado o dia **17 de dezembro de 2019 às 09:10 horas** para início dos trabalhos.

### **2. OBJETO**

O presente CONVITE visa à contratação de empresa especializada na Prestação de serviços para Locação e Montagem de Palco, Sonorização, Iluminação, Tendas, Banheiros Químicos, Gerador de Energia, e Demais Equipamentos Para Realização Das Festas Tradicionais e Eventos da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista/SP, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo III deste edital.

### **3. RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros serão atendidos por verbas próprias, constantes do orçamento vigente e da dotação orçamentária a seguir discriminada:

**02.03.01 ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**  
**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9039.00**  
**FICHA 034 – R\$ 650.000,00**

**02.05.07 CULTURA E TURISMO**  
**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9039.00**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**FICHA 0113 – R\$ 150.000,00**

**02.06.01 ESPORTE E LAZER**

**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9039.00**

**FICHA 0130 – R\$ 80.000,00**

**4. SUPORTE LEGAL**

Este Convite é regulado pelos seguintes dispositivos legais:

- a) Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações legais;
- b) Lei Orgânica do Município de São José da Bela Vista/SP;

**5.1. DOCUMENTOS REFERENTES À QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:**

**5.1.2.** Cédula de identidade (RG) e CPF/MF dos sócios da empresa;

**5.1.3.** Registro comercial, para empresa individual;

**5.1.4.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

**5.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.1.6. DOCUMENTOS REFERENTES À QUALIFICAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:**

**5.1.6.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**5.1.6.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual;

**5.1.6.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda (SRF) e quanto à Dívida Ativa da União (PGFN) onde for sediada a empresa;

**5.1.6.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual mediante certidão emitida pela Secretaria do Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da lei;

**5.1.6.5.** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, mediante certidão emitida pela Fazenda do Município, do domicílio ou sede da empresa, atestando regularidade com os tributos mobiliários e imobiliários;

**5.1.6.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**5.1.6.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto Lei nº 452, de 1º de maio de 1943, alterada pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011 – DOU de 08/07/2011.

**5.1.7. DOCUMENTOS REFERENTES À QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**5.1.7.1.** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, passada pelo Distribuidor Judicial da sede da proponente.

**5.1.7.2.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

## **6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1. Os envelopes “A - Habilitação”, e “B – Proposta”,** deverão ser apresentados separadamente, em envelopes lacrados e rubricados em seu fecho, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres a seguir delineados: ENVELOPE A

### **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:**

ENVELOPE “A”
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO Carta Convite Nº 0002/2019 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ <b>Endereço completo do licitante</b>

ENVELOPE “B” PROPOSTA DE PREÇOS
Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista Carta Convite Nº 0002/2019 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo do licitante

**6.2.** A ausência dos dizeres, na parte externa, constituirá motivo para inabilitação, diante da impossibilidade de abrir-se, por equívoco, o envelope contendo a proposta e ferir o princípio do sigilo das propostas.

**6.3.** A proponente que for julgada inabilitada, em decorrência do subitem anterior, terá seu Envelope, totalmente lacrado e inviolado, rubricado e mantido nos autos.

## **7– DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES**

**7.1.** O Envelope “A” – PROPOSTA, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 10.

**7.2.** O Envelope “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 09.

## **8. FORNECIMENTO DE ELEMENTOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**[www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br)**

8.1. A Prefeitura fornecerá cópia do Edital, especificações e elementos, que se fizerem necessários, até 24 horas antes da data e horário designado para entrega dos envelopes, de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal sito à Rua Major João Soares, nº 1236, na cidade de São José da Bela Vista ou no site [www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br).

8.2. Informações serão dadas de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, pelo telefone (16) 3142 - 8100

## **9. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

9.1. Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 09.5.1 a 09.5.9.

9.1.1. O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no item 12 deste Edital.

9.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 09.01.

9.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

9.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

9.2.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;

9.2.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

9.2.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

9.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgãos de imprensa oficiais, ou ainda, extraídos via internet.

9.3.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 3 (três) meses entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

9.3.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

9.4. Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

- Para Empresa Individual: Registro Comercial;
- Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;
- Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

- Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- Para Cooperativas: Estatuto Social em vigência;

9.5. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

9.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

9.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte ESTADUAL relativo à sede do licitante (podendo ser apresentada por via emitida através da internet).

9.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União).

9.5.4. Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado.

9.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

9.5.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.5.7. Prova de Regularidade de Obrigações Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/11 e resolução administrativa TST 1470/11.

9.5.8. Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).

9.5.9 Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da sede da pessoa jurídica (principal estabelecimento);

9.5.10. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**10. - DA PROPOSTA (Envelope n.º 02 ):**

a) As propostas deverão ser apresentadas datilografadas ou digitadas em papel timbrado da firma proponente em 01(uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas, pelo representante legal da empresa fazendo referência ao número e modalidade da licitação;

b) Não serão considerados as propostas enviadas vias telex, telegramas ou fac-símile;

c) Na proposta deve constar: 1. Nome, razão social, endereço da empresa e número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, no Ministério da Fazenda – CNPJ do Ministério da Fazenda;

d) Deverá constar no envelope proposta, os seguintes documentos: 1. PLANILHA DE PREÇOS, devidamente assinada;

e) O preço unitário e total dos itens grafado em algarismos e, preço global da proposta em algarismos e por extenso. O referido preço deverá ser cotado com 02 (duas) casas decimais, ficando estabelecido que em caso de divergência, prevalecerá o último.

f) O prazo de sua validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes - propostas da licitação (envelope nº 2). Em caso de omissão considerar-se-á como aceito o prazo mínimo ora estabelecido;

g) O prazo de execução do serviço não poderá exceder ao especificado no item III deste Edital, a contar a partir da data de assinatura do Contrato.

h) Deverão ser incluídas nas propostas todas as despesas que incidirão no preço oferecido, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e obrigações sociais, sendo de inteira responsabilidade da licitante os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, bem como qualquer custo que não tenha sido incluindo em sua planilha de quantitativo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

- i) Em nenhuma hipótese e sob qualquer fundamento serão aceitas propostas após a hora fixada para o início da licitação.
- j) Preço global, fixo e irremovível.

## **11. DOS PARTICIPANTES**

**11.1. Para os efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que se interessarem em participar do certame, deverão apresentar também uma DECLARAÇÃO assinada pelo contador da empresa, com firma reconhecida em cartório, atestando tal fato.**

### **12.1 - DO PROCEDIMENTO:**

**12.1.2 Os trabalhos da Comissão Especial de Licitação, na reunião de abertura, obedecerão aos trâmites abaixo estabelecidos:**

- a) No local, dia e hora previstos no presente Edital, a Comissão receberá os envelopes contendo a documentação (Envelope n.º 01), os quais serão abertos ante os representantes das Licitantes, recolhendo os envelopes com as propostas (Envelope n.º 02), que poderão ser abertos imediatamente após a fase de habilitação, devidamente registrada em ata.
- b) A critério da Comissão Permanente de Licitação, não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação as simples omissões formais, na documentação ou proposta, que sejam irrelevantes, não prejudiquem o perfeito entendimento da proposta e não comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do processo licitatório.
- c) Lavrará ata circunstanciada da sessão, sendo obrigado a constar as objeções e impugnações, formuladas pelos concorrentes, que posteriormente será lida e assinada pelos presentes.
- d) À Comissão de Licitação, caberá julgar sobre a validade dos documentos e informações apresentadas pelos proponentes, podendo a seu exclusivo critério, se necessário, solicitar dos mesmos a apresentação de esclarecimentos complementares, que possibilitem uma avaliação de sua situação jurídica, podendo, sempre que julgar necessário, solicitar parecer jurídico da assessoria jurídica.
- e) Em caso de necessidade de parecer jurídico a sessão permanecerá suspensa até a formulação de tal parecer.
- f) Não serão levadas em consideração, vantagens não previstas no presente edital, nem ofertas de redução das propostas.

12.2. Caberá à Comissão julgadora, classificar os proponentes por ordem numérica crescente, a partir daquela que apresente a proposta mais vantajosa, a qual será atribuída o primeiro lugar.

12.3. Será considerada mais vantajosa, a proposta que apresente o menor preço por item, conforme dispõe o inciso I, parágrafo 1º, do artigo 45, da Lei nº 8.666/93.

12.4. No caso de absoluta igualdade de condições entre as propostas de dois ou mais proponentes, a Comissão de Licitação procederá sorteio para decidir a qual proponente caberá a ADJUDICAÇÃO.

12.5. Caberá ao Prefeito Municipal, a HOMOLOGAÇÃO deste Convite de Preços e o julgamento dos recursos interpostos pelos proponentes.

12.6. À Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, fica reservado o direito de rejeitar uma, várias, ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em condições técnicas ou financeiras de assegurar o fornecimento satisfatório, dispensar formalidades omitidas ou revelar irregularidades sanáveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

### **13. DAS PENALIDADES**

13.1. A desistência da proposta, lance ou oferta e a não aceitação da Nota de Empenho, ensejarão:

13.1.1. cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o sobre o valor total da proposta ou lance;

13.1.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de São José da Bela Vista e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de São José da Bela Vista, pelo período de até 05 (cinco) anos;

13.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa licitante vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

13.2.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de São José da Bela Vista;

13.2.2. Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 13.2.3 deste subitem;

13.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido a ata de registro de preços na forma da lei;

13.2.4. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

13.2.5. Declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de São José da Bela Vista, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

13.3. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da licitante ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

13.4. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de São José da Bela Vista.

13.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

13.6. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

13.6.1. Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de São José da Bela Vista, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 2 (dois) anos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

#### **14. RECURSOS**

14.1. Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação, caberá recurso com efeito suspensivo (§ 2º, do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93), para autoridade competente, no prazo de dois (05) dias úteis, contados da ciência da decisão recorrida ou da data da fixação no local próprio para as comunicações sobre a licitação.

14.1.1. Os recursos serão interpostos por escrito perante a Comissão, registrando-se a data de sua entrega, mediante protocolo.

14.1.2. Interposto, o recurso, será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de cinco (05) dias úteis.

14.2. Impugnado ou não o recurso voluntário, a Comissão Permanente de Licitação o apreciará, podendo realizar instruções complementares, decidindo motivadamente pela manutenção ou reforma do ato recorrido, submetendo o processo à autoridade competente.

14.2.1. A autoridade competente fundamentará sua decisão que prover recurso “ex-offício” ou voluntário, para alterar o julgamento, anular ou revogar a licitação.

14.2.2. Os recursos intempestivos não serão conhecidos.

14.3. Será permitido a qualquer dos participantes, formular impugnação ou protesto por escrito, relativamente a outro licitante no transcurso da licitação, para que constem na ata dos trabalhos.

#### **15 – CONTRATO**

15.1. Após a Adjucação e Homologação, o licitante considerado vencedor, será notificado por correspondência ou outro meio disponível, para no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação ou informação, para assinar o respectivo contrato, conforme minuta em anexo, que fica fazendo parte integrante deste edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações legais.

15.2. No momento de assinatura do Contrato ou, impreterivelmente até a data do primeiro pagamento, o Contratado deverá apresentar cópia dos seguintes documentos:

- a. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b. Cópia do Contrato Social e sua última alteração;
- c. Cópia da Identidade e CPF dos sócios conforme especificado em contrato social;
- d. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- e. Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f. Certidão de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal do município ou sede do licitante;
- g. Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da sede da pessoa jurídica (principal estabelecimento);





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

h. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT encontra-se no site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)

## **16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento dos serviços prestados, deverão ser pagos em até 30 dias da prestação dos serviços.

## **17 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. A Prefeitura poderá até a assinatura do contrato, desclassificar por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis o licitante vencedor, se a administração tiver notícia de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade administrativa ou financeira.

17.2. A Prefeitura poderá, se o interesse público exigir, revogar a licitação e declarar rescindido de pleno direito o contrato independente de interpelação judicial, não cabendo aos concorrentes qualquer direito a indenização ou ressarcimento.

17.3. Fazem parte integrante deste Edital:

17.3.1. Proposta Padrão - ANEXO I;

17.3.2. Minuta do Contrato - ANEXO II.

17.3.3. Termo de Referência – ANEXO III.

17.4. E, para que ninguém alegue ignorância, é expedido o presente edital, que será afixado no local de costume pelo prazo legal.

São José da Bela Vista, 22 de novembro de 2019.

***Paulo Cesar Lopes do Nascimento***  
***Prefeito Municipal***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**“DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(nome / razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº.  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº.  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no subitem 6.2  
do Edital do **Convite de Preços nº 0002/2019**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei,  
ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente,  
não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

São José da Bela Vista, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(assinatura do representante legal)

**COM RECONHECIMENTO DE FIRMA**

A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementares n. 123/2006 e 147/2014, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

## **ANEXO I**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE São José da Bela Vista**  
**CONVITE DE PREÇOS Nº 0002/2.019**  
**ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”**  
**ABERTURA: 17/12/2019 – ÀS 09:00 HORAS**

7.2. O envelope deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, situada à Rua Major João Soares nº 1236, até às **09:00 horas**, do dia **17 de dezembro de 2.019**, contendo proposta devidamente preenchida, sem rasuras ou borrões, apresentada em envelope fechado.

7.2.1. Prazo de execução de após solicitação da Administração.

7.2.2. Preços absolutamente líquidos, computados todas as despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto licitado, tais como impostos, embalagens, transporte. **NÃO SE ADMITIRÁ FATURAMENTO ALGUM POR PARTE DE TERCEIROS.**

7.2.3. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

7.2.4. O Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, fornecerá a cada licitante formulário padronizado – Relação de Mercadorias ou Serviços - ANEXO I, que o licitante preencherá por meio adequado, sem rasuras ou borrões.

7.2.5. As propostas deverão apresentar preços correntes de mercado, conforme estabelece o artigo 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

7.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada quanto ao seu mérito a proposta apresentada, tanto no que se refere ao preço, condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições do presente Convite, bem como as que contemplem preços excessivos ou se manifestarem inexecutáveis, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste instrumento convocatório



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista/SP**

**Convite de Preços nº 0002/2019**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>REVEILLON 31/12/2019</b>	<b>QTD UNIDS</b>	<b>QTD DIÁRIAS</b>	<b>Valor unit. diária</b>	<b>Valor total</b>
<b>1. PALCO 12 m x 8 m</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>2.SOM COMPLETO E ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>3.GERADOR 180 KVA</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>4. BANHEIRO QUÍMICO</b>	<b>20</b>	<b>01</b>		
<b>5. TENDAS 5m x 5m</b>	<b>02</b>	<b>01</b>		
<b>6. TENDAS 10m X 10m</b>	<b>03</b>	<b>01</b>		
<b>7. GRADIL DE CONTENÇÃO 0.90m X 2,00 m</b>	<b>20</b>	<b>01</b>		
		<b>TOTAL</b>		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

<b>CARNAVAL 21/02/2020 Á 25/02/2020</b>	<b>QTD UNIDS</b>	<b>QTD DIÁRIAS</b>	<b>Valor unit. diária</b>	<b>Valor total</b>
<b>1. PALCO 12 m x 8 m</b>	<b>01</b>	<b>05</b>		
<b>2.SOM COMPLETO E ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE</b>	<b>01</b>	<b>05</b>		
<b>3.GERADOR 180 KVA</b>	<b>01</b>	<b>05</b>		
<b>4. BANHEIRO QUÍMICO</b>	<b>20</b>	<b>05</b>		
<b>5. TENDAS 5m x 5m</b>	<b>02</b>	<b>05</b>		
<b>6. TENDAS 10m X 10m</b>	<b>07</b>	<b>05</b>		
<b>7. GRADIL DE CONTENÇÃO 0.90m X 2,00 m</b>	<b>20</b>	<b>05</b>		
		<b>TOTAL</b>		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

<b>ANIVERSÁRIO 03/04/2020</b>	<b>QTD UNIDS</b>	<b>QTD DIÁRIAS</b>	<b>Valor unit. diária</b>	<b>Valor total</b>
<b>1. PALCO 12 m x 8 m</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>2.SOM COMPLETO 6 x 6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>3.GERADOR 180 KVA</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>4. BANHEIRO QUÍMICO</b>	<b>14</b>	<b>01</b>		
<b>5. TENDAS 5m x 5m</b>	<b>02</b>	<b>01</b>		
<b>6. TENDAS 10m X 10m</b>	<b>03</b>	<b>01</b>		
<b>7. GRADIL DE CONTENÇÃO 0.90m X 2,00 m</b>	<b>10</b>	<b>01</b>		
		<b>TOTAL</b>		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

<b>FESTA JUNINA 27/06/2020</b>	<b>QTD UNIDS</b>	<b>QTD DIÁRIAS</b>	<b>Valor unit. diária</b>	<b>Valor total</b>
<b>1. PALCO 12 m x 8 m</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>2.SOM COMPLETO 6 x6</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>3.GERADOR 180 KVA</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>4. BANHEIRO QUÍMICO</b>	<b>08</b>	<b>01</b>		
<b>5. TENDAS 5m x 5m</b>	<b>02</b>	<b>01</b>		
<b>6. TENDAS 10m X 10m</b>	<b>03</b>	<b>01</b>		
<b>7. GRADIL DE CONTENÇÃO 0.90m X 2,00 m</b>	<b>10</b>	<b>01</b>		
<b>TOTAL</b>				

Proponente: \_\_\_\_\_

Valor da PROPOSTA GLOBAL R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).(VALOR DA  
SOMATÓRIA DOS 04 GRUPOS).

CNPJ / nº: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

**Objeto:** O presente CONVITE DE PREÇOS contratação de empresa especializada locação de tendas e palcos e outros equipamentos para atender as festividades do ano de 2020, para ser realizado de até no período de 12 (doze) meses.

**CONDIÇÕES GERAIS DOS SERVIÇOS**

- a) - Prazo de Entrega:** Os serviços constantes deste edital deverão ser prestados conforme solicitação da Administração em período de 12 (doze) meses mediante pedido do setor competente.
- b) - Preços:** Preços absolutamente líquidos, computados todas as despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto licitado, tais como: impostos, embalagens, transporte e etc. **(não se admitirá faturamento algum por parte de terceiros);**
- c) - Prazo de validade da proposta:** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- d) - Condições de Pagamento:** O pagamento do serviços prestados deverão ocorrer em até 30 dias da prestação dos serviços.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

Carimbo CNPJ da Empresa





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

## ANEXO II

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, TENDAS E OUTROS EQUIPAMENTOS PARA ATENDER TODAS AS FESTIVIDADES NO MUNICÍPIO NO ANO DE 2020, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA E DE OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXX, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, NA FORMA ABAIXO.**

**VALOR DO CONTRATO: R\$. XX.XXX,XX**  
**CONTRATO Nº XXXX/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0034/2019**  
**CONVITE DE PREÇOS Nº 002/2019**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a PREFEITURA MUNICIPAL DE São José da Bela Vista, localizada à Rua Major João Soares nº 1236, na cidade de São José da Bela Vista/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 59.851.600/0001-06, neste ato legalmente representada pelo Prefeito Municipal o Exmo. Prefeito Municipal Paulo Cesar Lopes do Nascimento, brasileiro, casado, corretor de imóveis, portador do RG nº23.340.867-8 SSP/SP e CPF nº163.977.778-47, residente à Rua Primo Sabatine nº282 B. Alto da Juventude, no município de São José da Bela Vista/SP e comarca de Franca/SP, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida em XXXXXXXXX/XX, à Rua/AV., nºXXXX, B. XXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nºXX.XXX.XXX/XXXX-XX e a Inscrição estadual nº XXXXXXXX, neste ato legalmente representada pelo Sr(a) XXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão ,portado(a) do RG. nºX.XXX.XXX-X SSP/XX e do CPF/MF. NºXXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à em XXXXXXXXX/XX, doravante denominada simplesmente CONTRADA, resolvem celebrar o presente contrato na conformidade com Edital de **Convite de Preços n.º 0002/2019**, mediante as condições estipuladas nas cláusulas seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

O presente CONVITE visa à contratação especializada na Prestação de serviços para Locação e Montagem de Palco, Sonorização, Iluminação, Tendões, Banheiros Químicos, Gerador de Energia, e Demais Equipamentos Para Realização Das Festas Tradicionais e Eventos da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista/SP bem como todos os alvarás de bombeiros e ART's de cada evento, pelo período de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: PRAZO DE ENTREGA**

A **CONTRATADA** obriga-se a realizar o serviços sempre que solicitado pelo prazo de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO E PAGAMENTO**

Pela contratação dos serviços de locação de equipamentos par festividades a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** a importância de R\$XXX,XX (XXXX), sem este o valor total de R\$ XXXXXX,XX (XXXXXXXX) por ano.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO DAS DESPESAS**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações, suplementadas, se necessário:

**02.03.01 ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**  
**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9039.00**  
**FICHA 034 – R\$ 650.000,00**

**02.05.07 CULTURA E TURISMO**  
**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9039.00**  
**FICHA 0113 – R\$ 150.000,00**

**02.06.01 ESPORTE E LAZER**  
**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.9039.00**  
**FICHA 0130 – R\$ 80.000,00**

Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados a juízo da **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** incorrerá em multa à razão de 2% (dois por cento) do valor do pagamento efetuado à mesma no caso de inadimplência de quaisquer cláusulas do presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – RESCISÃO**

6.1. O não cumprimento de qualquer cláusula do presente contrato, implicará na sua rescisão, a critério da parte inocente, ou por mútuo acordo dos contratantes, atendida a conveniência do serviço público.

6.2. Porém, fica entendido, que a **CONTRATANTE** poderá declarar rescindido o contrato, independentemente de interpelação ou de procedimento judicial, em caso de falência, concordata ou dissolução da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: VIGÊNCIA**

Este contrato vigorará por um período de 12 (doze) meses da assinatura do mesmo, vinculado a entrega total dos serviços.

#### **CLÁUSULA OITAVA – FORO**

8.1. Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Franca-SP, não obstante outro domicílio que a **CONTRATADA** venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.

8.2. E, por assim, estarem justos, combinados e contratados, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições contidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São José da Bela Vista, XX de XXX de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA  
**Paulo Cesar Lopes do Nascimento** – Prefeito Municipal

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RG. nºXX.XXX.XXX-X SSP/XX CPF/MF. NºXXX.XXX.XXX/0001-XX

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**ANEXO III**

**A presente carta convite refere se a contratação de empresa especializada em locação de Palco, som, Tendões e outros equipamentos para realização de festividades, bem como todos alvarás de bombeiros e ART's, no município durante o ano de 2020.**

**LOTE – 01 FESTIVIDADES DE REVEILLON DIA 01.01.2020**

<b>EM</b>	<b>QTD DIÁRIAS</b>	<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>PALCO</b> medindo 12m de frente por 08m de profundidade, com piso em estrutura metálica e madeira, elevado em 1,20m e altura em relação ao solo, forração em carpete cor grafite, saia lateral em lycra tensionado na cor preta, com cobertura em tenda 10,0m x 10,0m em sistema piramidal, em estrutura metálica com pé direito de 5,0m de altura, com calhas e treliças para canalização de água. <b>DIÁRIA</b>
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>SOM E ILUMINAÇÃO EVENTO GRANDE PORTE</b> - Serviços de sonorização para eventos de grande porte com 01 mesa de P. A. digital 48 canais, 01 mesa de monitor digital 48 canais, 12 caixas de som de 3 ou 2 vias, 12 caixas subgraves 2x18, 01 processador digital, 01 multicabos de 48 vias, 10 monitores 2x12, 02 microfones sem fio UHF, 20 microfones com fio e pedestais, 60 cabos de microfones, microfones específicos para voz, bateria e instrumentos (conforme necessidades), 10 direct box ativo, amplificadores em geral, 02 amplificadores de guitarra, 01 amplificador de baixo com no mínimo 800 watts, 01 bateria acústica com ferragens, 01 aparelho de CD Player e fiação para o sistema. Iluminação com 01 mesa digital de luz com 2048 canais, 48 canais de rack dimmer digital, 01 amplificador de sinal DMX, 12 par 64 foco 5, 24 par 64 foco 1, 16 loco light ou ACL, 12 movie reds 575, 02 mini bruts, 02 máquina de fumaça, 12 set lights longa 1000 watts, 08 elipsoidais, 12 PCS, 06 fresnels, 02 strobos 3000, estrutura de alumínio tipo gride 10x8 com duas linhas, pé direito 5m e com toda fiação necessária para o sistema. Equipe de assistência técnica para operar todo o sistema durante o evento. A empresa é responsável pela montagem (com no mínimo de 2 horas de antecedência para o início do evento) e desmontagem de todo o equipamento. <b>DIARIA</b>
<b>03</b>	<b>01</b>	<b>GRUPO GERADOR, LINHA DIESEL</b> , com potência de 180 kVA - (Emergência / Principal / Contínua), trifásico, com fator de potência 0,8, na tensão de 220/127 Vca, em 60 Hz, devidamente abastecido com cabos ligados para 10 horas no mínimo de funcionamento. <b>DIARIA</b>
<b>04</b>	<b>20</b> <b>10 masculino</b> <b>10 feminino</b>	<b>BANHEIROS QUÍMICOS</b> LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS, INDIVIDUAL E PORTÁTIL, CONFECCIONADA EM POLIETILENO EM ALTA DENSIDADE, RESISTENTE E TOTALMENTE LAVÁVEL COM TETO TRANSLÚCIDO, PISO ANTIDERRAPANTE, ORIFÍCIO PARA VENTILAÇÃO, TRAVA INTERNA DE SEGURANÇA, RESISTENTE A VIOLAÇÃO E COM INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO, CONTENDO VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 M DE ALTURA, 1,20 MT DE PROFUNDIDADE, ABERTURA DE PORTAS APROXIMADA DE 180º, VOLUME DE TANQUE APROXIMADO DE 220 LITROS, LIMPEZA DOS BANHEIROS DURANTE O EVENTO, REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, REALIZAR SUCCÃO SE NECESSÁRIOS. <b>DIARIA</b>
<b>05</b>	<b>02</b>	<b>TENDA 5M X 5M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 5,00m x 5,00m (25m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,00m de altura, com calhas reforçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimoho/ antifungos. <b>DIARIA</b>
<b>06</b>	<b>03</b>	<b>TENDA 10M X 10M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 10,00m x 10,00m (100m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,50m de altura, calhas reforçadas e treliçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimoho/ antifungos <b>DIÁRIA</b>
<b>07</b>	<b>20 pçs</b>	<b>GRADIL DE CONTENÇÃO SEMINOVO</b> Tipo grade medindo 0,90m de altura por 2,00m de comprimento <b>DIÁRIA</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**LOTE – 02 CARNAVAL 21, 23, 24 E 25.02.2020**

ITEM	QTD DIÁRIAS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	05	<b>PALCO</b> medindo 12m de frente por 08m de profundidade, com piso em estrutura metálica e madeira, elevado em 1,20m e altura em relação ao solo, forração em carpete cor grafite, saia lateral em lycra tensionado na cor preta, com cobertura em tenda 10,0m x 10,0m em sistema piramidal, em estrutura metálica com pé direito de 5,0m de altura, com calhas e treliças para canalização de água. <b>DIÁRIA</b>
02	05	<b>SOM E ILUMINAÇÃO EVENTO GRANDE PORTE</b> - Serviços de sonorização para eventos de grande porte com 01 mesa de P. A. digital 48 canais, 01 mesa de monitor digital 48 canais, 12 caixas de som de 3 ou 2 vias, 12 caixas subgraves 2x18, 01 processador digital, 01 multicabos de 48 vias, 10 monitores 2x12, 02 microfones sem fio UHF, 20 microfones com fio e pedestais, 60 cabos de microfones, microfones específicos para voz, bateria e instrumentos (conforme necessidades), 10 direct box ativo, amplificadores em geral, 02 amplificadores de guitarra, 01 amplificador de baixo com no mínimo 800 watts, 01 bateria acústica com ferragens, 01 aparelho de CD Player e fiação para o sistema. Iluminação com 01 mesa digital de luz com 2048 canais, 48 canais de rack dimmer digital, 01 amplificador de sinal DMX, 12 par 64 foco 5, 24 par 64 foco 1, 16 loco light ou ACL, 12 movie reds 575, 02 mini bruts, 02 máquina de fumaça, 12 set lights longa 1000 watts, 08 elipsoidais, 12 PCS, 06 fresnels, 02 strobos 3000, estrutura de alumínio tipo grille 10x8 com duas linhas, pé direito 5m e com toda fiação necessária para o sistema. Equipe de assistência técnica para operar todo o sistema durante o evento. A empresa é responsável pela montagem (com no mínimo de 2 horas de antecedência para o início do evento) e desmontagem de todo o equipamento. <b>DIARIA</b>
03	05	<b>GRUPO GERADOR, LINHA DIESEL</b> , com potência de 180 kVA - (Emergência / Principal / Contínua), trifásico, com fator de potência 0,8, na tensão de 220/127 Vca, em 60 Hz, devidamente abastecido com cabos ligados para 10 horas no mínimo de funcionamento. <b>DIARIA</b>
04	20 10 masculino 10 feminino	<b>BANHEIROS QUÍMICOS</b> LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS, INDIVIDUAL E PORTÁTIL, CONFECCIONADA EM POLIETILENO EM ALTA DENSIDADE, RESISTENTE E TOTALMENTE LAVÁVEL COM TETO TRANSLÚCIDO, PISO ANTIDERRAPANTE, ORIFÍCIO PARA VENTILAÇÃO, TRAVA INTERNA DE SEGURANÇA, RESISTENTE A VIOLAÇÃO E COM INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO, CONTENDO VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 M DE ALTURA, 1,20 MT DE PROFUNDIDADE, ABERTURA DE PORTAS APROXIMADA DE 180º, VOLUME DE TANQUE APROXIMADO DE 220 LITROS, LIMPEZA DOS BANHEIROS DURANTE O EVENTO, REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, REALIZAR SUCCÃO SE NECESSÁRIOS. <b>DIARIA</b>
05	02	<b>TENDA 5M X 5M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 5,00m x 5,00m (25m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,00m de altura, com calhas reforçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimofa/ antifungos. <b>DIARIA</b>
06	07	<b>TENDA 10M X 10M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 10,00m x 10,00m (100m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,50m de altura, calhas reforçadas e treliçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimofa/ antifungos <b>DIÁRIA</b>
07	20 pçs	<b>GRADIL DE CONTENÇÃO SEMINOVO</b> Tipo grade medindo 0,90m de altura por 2,00m de comprimento <b>DIÁRIA</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**LOTE – 03 ANIVERSÁRIO E 03.04.2020**

ITEM	QTD DIÁRIAS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	01	<b>PALCO</b> medindo 12m de frente por 08m de profundidade, com piso em estrutura metálica e madeira, elevado em 1,20m e altura em relação ao solo, forração em carpete cor grafite, saia lateral em lycra tensionado na cor preta, com cobertura em tenda 10,0m x 10,0m em sistema piramidal, em estrutura metálica com pé direito de 5,0m de altura, com calhas e treliças para canalização de água. <b>DIÁRIA</b>
02	01	01 (um) <b>SOM COMPLETO</b> 6x6 (12 caixas de som passivas, sendo: 06 (seis) caixas Sub Grave 18 polegadas, 480w RMS e 06 (seis) caixas de som passivas (médio grave, médio agudo), 01 (uma) mesa e som 48 canais (digital), 04 (quatro) potências ou amplificadores de som (4000w, 3000w, 2000w em RMS), 01 (um) processador de voz, 02 (dois) equalizadores 31 bndas, 01 (um) crossover stereo, 01 (um) quadrigate, 01 (um) multicompressor, mult-cabo cânnon, balanceados de 32 vias, 02 (dois) microfones, sem fio de longo alcance profissional, 02 (dois) microfones sem fio auricular de longo alcance profissional, 04 (quatro) microfones modelo SM58, 01 (um) kit de microfones para bateria, 01 (um) kit de microfones para percussão, 01 (um) amplificador para guitarra, 01 (um) amplificador com caixas para contrabaixo, 04 (quatro) caixas com amplificação para retorno de vozes, 01 (um) side fill duplo com amplificação compatível. <b>DIARIA</b>
04	01	<b>GRUPO GERADOR, LINHA DIESEL</b> , com potência de 180 kVA - (Emergência / Principal / Contínua), trifásico, com fator de potência 0,8, na tensão de 220/127 Vca, em 60 Hz, devidamente abastecido com cabos ligados para 10 horas no mínimo de funcionamento. <b>DIARIA</b>
05	14 07 masculino 07 feminino	<b>BANHEIROS QUÍMICOS</b> LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS, INDIVIDUAL E PORTÁTIL, CONFECCIONADA EM POLIETILENO EM ALTA DENSIDADE, RESISTENTE E TOTALMENTE LAVÁVEL COM TETO TRANSLÚCIDO, PISO ANTIDERRAPANTE, ORIFÍCIO PARA VENTILAÇÃO, TRAVA INTERNA DE SEGURANÇA, RESISTENTE A VIOLAÇÃO E COM INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO, CONTENDO VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 M DE ALTURA, 1,20 MT DE PROFUNDIDADE, ABERTURA DE PORTAS APROXIMADA DE 180º, VOLUME DE TANQUE APROXIMADO DE 220 LITROS, LIMPEZA DOS BANHEIROS DURANTE O EVENTO, REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, REALIZAR SUCCÃO SE NECESSÁRIOS. <b>DIARIA</b>
06	02	<b>TENDA 5M X 5M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 5,00m x 5,00m (25m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,00m de altura, com calhas reforçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimofa/ antifungos. <b>DIARIA</b>
06	03	<b>TENDA 10M X 10M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 10,00m x 10,00m (100m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,50m de altura, calhas reforçadas e treliçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimofa/ antifungos <b>DIÁRIA</b>
07	10 pçs	<b>GRADIL DE CONTENÇÃO SEMINOVO</b> Tipo grade medindo 0,90m de altura por 2,00m de comprimento <b>DIÁRIA</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**LOTE – 04 FESTA JUNINA 27.06.2020**

ITEM	QTD DIÁRIAS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	01	<b>PALCO medindo 12m de frente por 08m de profundidade</b> , com piso em estrutura metálica e madeira, elevado em 1,20m e altura em relação ao solo, forração em carpete cor grafite, saia lateral em lycra tensionado na cor preta, com cobertura em tenda 10,0m x 10,0m em sistema piramidal, em estrutura metálica com pé direito de 5,0m de altura, com calhas e treliças para canalização de água. DIÁRIA
02	01	<b>01 (um) SOM COMPLETO 6x6</b> (12 caixas de som passivas, sendo: 06 (seis) caixas Sub Grave 18 polegadas, 480w RMS e 06 (seis) caixas de som passivas (médio grave, médio agudo), 01 (uma) mesa e som 48 canais (digital), 04 (quatro) potências ou amplificadores de som (4000w, 3000w, 2000w em RMS), 01 (um) processador de voz, 02 (dois) equalizadores 31 bndas, 01 (um) crossover stereo, 01 (um) quadrigate, 01 (um) multicompressor, mult-cabo cânon, balanceados de 32 vias, 02 (dois) microfones, sem fio de longo alcance profissional, 02 (dois) microfones sem fio auricular de longo alcance profissional, 04 (quatro) microfones modelo SM58, 01 (um) kit de microfones para baterial, 01 (um) kit de microfones para percussão, 01 (um) amplificador para guitarra, 01 (um) amplificador com caixas para contrabaixo, 04 (quatro) caixas com amplificação para retorno de vozes, 01 (um) side fill duplo com amplificação compatível. DIARIA
04	01	<b>GRUPO GERADOR, LINHA DIESEL, com potência de 180 kVA</b> - (Emergência / Principal / Contínua), trifásico, com fator de potência 0,8, na tensão de 220/127 Vca, em 60 Hz, devidamente abastecido com cabos ligados para 10 horas no mínimo de funcionamento. DIARIA
05	08 04 masculino 04 feminino	<b>BANHEIROS QUÍMICOS LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS</b> , INDIVIDUAL E PORTÁTIL, CONFECCIONADA EM POLIETILENO EM ALTA DENSIDADE, RESISTENTE E TOTALMENTE LAVÁVEL COM TETO TRANSLÚCIDO, PISO ANTIDERRAPANTE, ORIFÍCIO PARA VENTILAÇÃO, TRAVA INTERNA DE SEGURANÇA, RESISTENTE A VIOLAÇÃO E COM INDICAÇÃO LIVRE/OCUPADO, CONTENDO VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 M DE ALTURA, 1,20 MT DE PROFUNDIDADE, ABERTURA DE PORTAS APROXIMADA DE 180º, VOLUME DE TANQUE APROXIMADO DE 220 LITROS, LIMPEZA DOS BANHEIROS DURANTE O EVENTO, REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, REALIZAR SUCCÇÃO SE NECESSÁRIOS. DIARIA
06	02	<b>TENDA 5M X 5M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 5,00m x 5,00m (25m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,00m de altura, com calhas reforçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimofa/ antifungos. DIARIA
06	03	<b>TENDA 10M X 10M</b> - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 10,00m x 10,00m (100m <sup>2</sup> ) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,50m de altura, calhas reforçadas e treliçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimofa/ antifungos DIÁRIA
07	10 pçs	<b>GRADIL DE CONTENÇÃO SEMINOVO</b> Tipo grade medindo 0,90m de altura por 2,00m de comprimento DIÁRIA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CARTA CONVITE Nº 0002/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0034/2019**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

Órgão ou Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

CNPJ. 59.851.600/0001-06

Contrato Administrativo nº .....

Carta Convite nº 0002/2018

Processo Administrativo nº 0034/2019

Objeto: **Contratação de empresa especializada em locação de Palco, Tendas, Sonorização e outros para atender as Festas do município durante o ano de 2020**, consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014.

Contratante: Município de São José da Bela Vista

Contratada: .....

CNPJ nº .....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Mural da Prefeitura bem como no site oficial, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista

Em, 27 de Novembro de 2019

Paulo Cesar Lopes do Nascimento

Prefeito Municipal

Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

## **EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **CARTA CONVITE Nº 0002/2019**

O Município de São José da Bela Vista, através da Prefeita Municipal Sr Paulo Cesar Lopes do Nascimento torna publico que irá realizar processo licitatório na modalidade Carta Convite abaixo:

**TIPO:** Menor Preço Global

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em locação de Palco, Tendac sonorização e outros equipamentos necessários para realização das festa no município no ano de 2020, consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** Às 09h00 do dia 09 de Novembro de 2019 no setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 09h10 do dia 09 de Novembro de 2019 na sala de licitações anexo ao Paço Municipal.

O edital na integra e todos os seus anexos estão a disposição na Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista ou no site [www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br).

Informações através do telefone (16) 3142 - 8100, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00min, de segunda sexta feira junto ao Setor de Licitações, ou através do e-mail: [licitacao@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitacao@sjbelavista.sp.gov.br).

São José da Bela Vista, 27 de Novembro de 2019.

Paulo Cesar Lopes do Nascimento  
Prefeita Municipal