



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0032/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 0020/2019**

O Município São José da Bela Vista, por intermédio da Prefeitura Municipal, neste ato representada pelo Exmo. Sr. Prefeito, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **26 de Novembro de 2019, às 08h00min (oito horas)**, na sede deste Paço Municipal, situado sito à Rua Major João Soares, nº 1236 – Centro, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria n.º 096 A, de 03 de junho de 2.019**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de PREGÃO (PRESENCIAL) , **do tipo menor preço global** , cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002, publicada no DOU de 18.07.2002, do Decreto Municipal nº 1.153 de 30 de janeiro de 2007, Lei Complementar 147/2014, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações, e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1 DO OBJETO**

*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E MANUTENÇÃO CONTINUADA EM SERVIDORES, SUPORTE TÉCNICO, CONFIGURAÇÃO, INSTALAÇÃO FÍSICA E MANUTENÇÃO DE RACKS, NOBREAKS E SWITCHES GERENCIÁVEIS PARA A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DA BELA VISTA*

**2 DA ABERTURA**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 26 de Novembro de 2.019.**

**HORA: 08h00min (oito horas)**

**LOCAL: Rua Major João Soares, nº 1236 - Centro.**

**3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão às empresas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**3.2** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**3.3** Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

- a. estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

- b. tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c. se encontrem sob falência ou recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- d. licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

#### **4 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no subitem 2 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (016) 3142 8100.

**4.2** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

**4.3** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **5 DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1** Cada licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

I) **Declaração**, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme exigido no subitem 9.1.1, modelo constante do **Anexo II** deste Edital;

II) **Termo de Credenciamento**, separado de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, conforme exigido no subitem 8.1, modelo constante do **Anexo VII** deste Edital;

III) **Declaração Para Fins Da Lei Complementar N. 123 / 2006**, separado de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, conforme exigido no subitem 5.2.6, modelo constante do **Anexo IX** deste Edital;

IV) **Envelope Nº 1** fechado e identificado com o **nome da licitante**, o **número de inscrição no CNPJ**, o **número do pregão**, o objeto da licitação e o título do conteúdo **“Proposta de Preço”** contendo os documentos relativos à proposta de preços; e

V) **Envelope Nº 2** fechado e identificado com o **nome da licitante**, o **número de inscrição no CNPJ**, o **número do pregão**, o objeto da licitação e o título do conteúdo **“Documentos de Habilitação”** contendo os documentos relativos à habilitação.

**5.2** Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

a) ou no original;

b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP;

c) ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**5.2.1** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**5.2.2** Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**5.2.3** A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP, situada na Rua Major João Soares, nº 1236 – Centro em São José da Bela Vista - SP, no horário das 08h00min às 17h00min horas, **até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão.**

**5.2.4** O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

**5.2.5** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

**5.2.6 Para os efeitos da Lei Complementar n. 123 / 2006**, as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE deverão apresentar também uma **DECLARAÇÃO** nos termos do **Anexo IX**.

**5.2.6.1** A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

## **6 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)**

**6.1** O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**6.1.1** Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP, Anexo III, deste Edital, ou em formulário próprio contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas no primeiro, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, **constando o preço de cada produto expresso em Real (R\$), com até duas casas decimais**, em algarismos arábicos e por extenso, conforme o formulário mencionado acima, devendo suas folhas serem rubricadas;

**6.1.2** Apresentar os preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, fornecimento de equipamentos e prestação de assistência técnica nesses, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**6.1.3** Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

**6.1.4** Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;

**6.1.5** Prazo e forma de fornecimento: A licitante prestara serviços de locação de servidores de informática para todos os departamentos do município conforme especificações do Anexo I, por período de 12 (doze) meses.

**6.1.7** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para os itens do objeto do Edital, será considerado o primeiro.

**6.1.8** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.2** A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso e eventual substituição de unidades defeituosas.

**6.3** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

**6.4** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**6.5** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

**6.6** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## **7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

**7.1** A licitante **deverá apresentar**, dentro do **Envelope nº 2**, os documentos relacionados a seguir, bem assim aqueles elencados no **subitem 7.2**:

### **7.1.1 Habilitação Jurídica**

**7.1.1.1** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**7.1.1.2** Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, também acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**7.1.1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**7.1.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.1.5** Os documentos referidos nos subitens 7.1.1.1 e 7.1.1.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**7.1.2 Regularidade Fiscal**, que será satisfeita através da apresentação dos seguintes documentos:

**7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**7.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**7.1.2.4. Prova de regularidade para com a Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

**7.1.2.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

**7.1.2.5.1.** Para as empresas de outro estado que optarem por participar através de filial, deverá também ser apresentado prova de regularidade fiscal para com a fazenda do Estado da sede da Filial.

**7.1.2.6 Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante expedida pelo órgão competente.

**7.1.2.6.1.** Para as empresas que optarem por participar através de filial, deverá também ser apresentado prova de regularidade fiscal para com o município que se encontrar instalada esta filial;

**7.1.2.6.2.** Para os municípios que mantêm **Cadastro Mobiliário e Imobiliário** separados, as proponentes deverão apresentar as duas certidões, isto é, Certidão sobre Tributos Imobiliários e Certidão sobre Tributos Mobiliários;

**7.1.2.6.3.** As empresas que não possuam imóveis cadastradas e / ou isentas, caso se enquadre na alínea 7.1.2.6.2. acima, deverão apresentar documento, emitido(s) por órgão(s) da Prefeitura que comprovem as respectivas situações;

**7.1.2.7 Certidão Negativa de Débito – CND**, comprovando a inexistência de débito junto ao **Instituto Nacional de Seguro Social – INSS**, ou documento equivalente que comprove a regularidade;

**7.1.2.8 Certificado de Regularidade de Situação** perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou documento equivalente que comprove a regularidade.

**7.1.2.9 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** ou documento equivalente que comprove a regularidade, em acordo com a Lei nº 12.440 de 07.11.2011.

**OBSERVAÇÃO:** Serão aceitos documentos e certificados de regularidade fiscal obtidos na rede Mundial de Computadores - Internet, estando condicionado ao fato de que os mesmos poderão ter a sua validade confirmada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, nos respectivos sites.

**7.1.3 – Qualificação Econômica – Financeira**, que consistirá em:

**7.1.3.1.** Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da sede da pessoa jurídica (principal estabelecimento);

**7.1.4.** Os licitantes deverão apresentar as seguintes **DECLARAÇÕES:**

**7.1.4.1. DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal constando a inexistência de fato impeditivo legal de licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública em geral, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**7.1.4.2. DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal de que tem pleno conhecimento deste Edital e seus Anexos, bem como, de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração de sua proposta comercial, declarando por fim, que aceita e se submete a todas as condições estabelecidas no presente Edital, conforme modelo constante do **Anexo VIII** deste Edital.

**7.1.4.3. DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal de que a empresa encontra-se em situação regular **para os efeitos da Lei Complementar n. 123 / 2006**, as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE deverão apresentar também uma **DECLARAÇÃO** nos termos do **Anexo IX** deste Edital.

**7.2.** Todas as **DECLARAÇÕES** exigidas para habilitação dos licitantes deverão ser apresentadas com as **FIRMAS DEVIDAMENTE RECONHECIDAS**.

**7.3.** Os documentos exigidos deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração, ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

**7.4.** Nas hipóteses referidas no item anterior, não serão aceitos protocolos e documentos com prazo de validade vencido.

**7.5.** Qualquer certidão exigida nesta licitação, quando a mesma não estipular seu prazo de validade, deverá ser atualizada dentro de 90 (noventa) dias de sua emissão.

**7.6.** O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai prestar o serviço objeto da presente licitação, sob pena de responsabilização.

**7.7.** Atestado de Capacidade Técnica compatível com o objeto.

## **8 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**8.1** Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

**8.2** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**8.3** Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade:

I) quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (Ata de Assembléia–Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a serem comprovada(s), devidamente registradas);

II) quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e a sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no inciso I, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

III) quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: declaração de empresário individual devidamente registrada;

IV) quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no inciso III, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

**8.3.1** Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião.

**8.3.2** Esses documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP, à vista do original, **até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão.**

**8.4** A não-apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto no subitem 8.3 deste Edital.

**8.5** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**8.6** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**9.1** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após a abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

**9.1.1** Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo sugestão contido no **Anexo II** deste Edital, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**

**9.1.2** Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope n.º 1) e Habilitação (envelope n.º 2).

**9.2** A não-entrega da Declaração exigida no subitem 9.1.1 deste Edital implicará o não-recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não-aceitação da licitante no certame licitatório.

**9.3** Tão logo tenham sido recebidos os documentos exigidos na licitação, na forma do subitem 9.1. deste Edital, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**9.4** Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto no item 8 supra, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**9.5** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

**9.6** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **10 DO JULGAMENTO**

### **10.1 Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos**

**10.1.1** O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **menor preço por global** do objeto do Edital.

**10.1.1.1** A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

**10.1.1.2** A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

### **10.2 Etapa de Classificação de Preços**

**10.2.1** Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.

**10.2.2** O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**10.2.3** O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

**10.2.4** O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de **menor preço global** e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**10.2.4.1** O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicada por 1,10 (um vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

**10.2.5** Quando não houver, pelo menos, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.2.6** Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

**10.2.7** O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**10.2.8** Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**10.2.9** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

**10.2.10** Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e o valor estimado para a contratação.

**10.2.11** Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

**10.2.12** Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**10.2.13** Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, sendo observado, para efeitos da **Lei Complementar nº. 123/06**, o disposto no item 10.4 **“DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE”**, deste Edital.

**10.2.14** Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

**10.2.15** Nas situações previstas nos subitens 10.2.9, 10.2.12 e 10.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

**10.2.16** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do subitem 20.1, deste Edital.

**10.2.17** Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos serviços condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.2.18** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**10.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

**10.3.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

**10.3.2** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

**10.3.2.1** A não-apresentação no Envelope n.º 2 – Documentos de Habilitação, de qualquer documento exigido neste Edital, para fins de habilitação, implicará inabilitação da licitante.

**10.3.3** Constatado o atendimento das exigências previsto pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**10.3.4** Se a licitante desatender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

**10.3.5** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**10.3.6** Se houver alteração da proposta escrita através de lance ou negociação com o Pregoeiro, a licitante vencedora deverá apresentar uma nova proposta escrita, no prazo 3 (três) dias úteis, adequada ao valor ofertado na sessão do Pregão.

**10.3.7** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o respectivo contrato. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**10.3.8** Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a autoridade superior para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito Municipal para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

**10.4 “DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE”**

**10.4.1** Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº. 123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.4.2.** O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada item, ocasião(ões) na(s) qual(is), proceder-se-á da seguinte forma:

**10.4.2.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no item, de acordo com o disposto no subitem 10.4.2 poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**10.4.2.2.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.4.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 10.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**10.4.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.4.2. Será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.4.4.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**11.1** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

**11.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Major João Soares, nº 1236 – Centro em São José da Bela Vista - SP.

**11.5** Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

**11.6** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

**11.6.1** Também não serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **12 DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** A empresa vencedora do certame deverá assinar o respectivo contrato, conforme minuta (Anexo VI) no prazo máximo de 03(três) dias úteis, contados da data da publicação da homologação na Imprensa Oficial, sendo este ato realizado na sede da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, junto ao Setor de Licitações, no horário compreendido entre 08h00min e 18h00min, de segunda a sexta-feira. Havendo necessidade de retirada do instrumento contratual para assinatura pelo responsável, esta somente será permitida mediante apresentação de credenciamento para retirada do referido instrumento, devendo este ser devolvido devidamente assinado, respeitando o prazo retro referido.

**12.1.1** A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

**12.1.2** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação dos serviços objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## **13 DA GARANTIA**

**14**

Será dispensada a prestação de garantia para o cumprimento do contrato, nos termos do artigo 56 da Lei n.º 8.666/93.

## **15 DO PREÇO**

**16**

O preço a ser pago pelo objeto da presente licitação será aquele constante da proposta vencedora, garantindo – se a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro.

## **15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100

CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP

CNPJ 59.851.600/0001-06

[www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br)

As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão através das seguintes Dotações Orçamentárias, suplementadas se necessário:

**02.01.01 – ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.01.02 – SEGURANÇA PÚBLICA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.02.01 – PROCURADORIA JURÍDICA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.04.02 – FUND MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.04.03 – FUNDO SOCIAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – ENSINO INFANTIL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.00.00 – FUNDEB**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – TRANSPORTES**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.03.02 – ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.08.01 – OBRAS E INFRA ESTRUTURA URBANA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.08.03 – AGUA E ESGOTO**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**16 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**16.1** O recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor especialmente designado pela Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP.

**16.2** A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**16.3** A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o contrato.

**16.4** Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

**16.5** Prazo e forma de fornecimento: A licitante prestará de coleta, transporte e destinação de resíduos de saúde (lixo hospitalar) por período de 12 (doze) meses.

**16.6** A Contratada responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante, através do fiscal do contrato formalmente designado pela autoridade superior, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

## **17 DO RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO.**

**17.1** O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

**17.2** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do serviço prestado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

**17.3** Condições de pagamento: o pagamento ocorrerá 10 (dez) dias após o encerramento do mês.

**17.4** Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais.

**17.5** A critério da Contratante, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**17.6** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

## **18 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **18.1 Das Obrigações da Contratante**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

I) proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Contrato;

II) prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste Contrato;

III) acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

- IV) atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- V) aplicar as sanções administrativas contratuais.

### **18.2 Das Obrigações da Contratada**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I) emitir nota fiscal correspondente à prestação de serviços;
- II) prazo e forma da prestação de serviços: A licitante prestara o serviços de imediato e mensalmente , durante o período compreendido de doze (12) meses, mediante requisição de fornecimento do Setor a que se destina o serviço, do qual será emitido documento fiscal.
- III) responder por todos ou quaisquer danos materiais ou pessoais causados dolosa ou culposamente por seus empregados ou prepostos aos bens da CONTRATANTE, quando do fornecimento dos bens objeto da licitação, providenciando a correspondente indenização;
- IV) comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da Fiscalização do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

## **19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva intimação:

- I) advertência;
- II) multas:
  - a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;
  - b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” acima, e aplicada em dobro na sua reincidência;
  - c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município de São José da Bela Vista, pelo prazo de até cinco anos, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

**19.2.** No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**19.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**19.4.** As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 19.1 poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II do subitem 19.1.

## **20 VIGÊNCIA**

**20.1.** Este contrato vigorará durante o período, compreendido de doze (12) meses a partir de sua assinatura vinculado a prestação mensal dos serviços, pelo que poderá ser prorrogado nos termos da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações legais, bem como aditado nos limites previstos em relação a seu quantitativo.

## **21. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO**

**21.1.** Não serão concedidos reajustes de valores do contrato em razão do prazo de vigência do mesmo ficando porém ficando garantido a manutenção do equilíbrio econômico financeiro e, eventual reajuste deverá ser precedido de pedido formalizado ao Prefeito Municipal, para comprovação do reajuste de preço do produto cujo percentual será aplicado sobre os preços em vigor entre as partes.

**21.2.** Na hipótese de redução dos valores contratados determinados pelo Governo Federal deverá este comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal e ser feita a adequação financeira do contrato, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico financeiro do mesmo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e na Lei nº 8.666/93.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos os interesses público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**22.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**www.sjbelavista.sp.gov.br**

- 22.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 22.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 22.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.
- 22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista - SP, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 22.7. O Prefeito Municipal de São José da Bela Vista poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei no 8.666/93.
- 22.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 22.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Franca - SP, não obstante outro domicílio que a **CONTRATADA** venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.
- 22.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.
- 22.11. Cópia do Edital e seus Anexos serão disponibilizados na Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista e no horário normal de expediente, na Rua Major João Soares, nº 1236 – Centro em São José da Bela Vista – SP, maiores informações pelo fone (16) 3142 8100.
- 22.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.
- 22.13. Fazem parte integrante deste Edital:
- Anexo I Termo de Referência
  - Anexo II Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**
  - Anexo III Planilha Estimativa de Custo
  - Anexo IV Formulário para Apresentação de Proposta de Preço
  - Anexo V Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a Habilitação, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**
  - Anexo VI Declaração de que não emprega menor de dezoito anos, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**
  - Anexo VII Minuta de Contrato
  - Anexo VIII Termo de Credenciamento **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA);**
  - Anexo IX Declaração referente ao item nº 7.1.4.3. **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA);**
  - Anexo X Declaração Para Fins Da Lei Complementar N. 123/2006 **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**[www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br)**

Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, 06 de novembro de 2.019.

**Paulo Cesar Lopes do Nascimento**  
**Prefeito Municipal**

**Fábio Augusto Paulino de Carvalho**  
**Pregoeiro**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **INTRODUÇÃO**

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto da Lei 8.666/93.

#### **DO OBJETO**

*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E MANUTENÇÃO CONTINUADA EM SERVIDORES, SUPORTE TÉCNICO, CONFIGURAÇÃO, INSTALAÇÃO FÍSICA E MANUTENÇÃO DE RACKS, NOBREAKS E SWITCHES GERENCIÁVEIS PARA A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA*

#### **DA JUSTIFICATIVA**

*A necessidade de contratação de empresa especializada em locação de servidores por período de 12 (doze) meses, visando o bom funcionamento do parque de computadores/ servidores e baseado na atual infraestrutura de hardware e software utilizados pela Prefeitura de São José da Bela Vista, faz-se necessário a contratação de empresa de tecnologia da informação especializada em montagem e manutenção continuada, suporte técnico, fornecimento e instalação de servidores além de manutenção preventiva e corretiva, de modo a permitir a atualização da atual infraestrutura de servidores para as mais novas tecnologias em software e hardware, switches e racks, para assim prover a maximização, velocidade e qualidade na prestação de serviços aos munícipes da cidade de São José da Bela Vista.*

#### **ESPECIFICAÇÕES**

*A CONTRATADA deverá efetuar toda a Administração e Manutenção contínua, preventiva e corretiva, ajustes, atualizações e configurações de serviços e softwares que se fizerem necessários para o bom funcionamento do Sistema Operacional Microsoft Windows Server 2019 a ser instalado nos Servidores além de instalações físicas, administração, ajustes, e novas configurações de hardware e software nos servidores juntamente com todos os demais itens relacionados aos mesmos como Rack, Switches Gerenciáveis e Nobreaks;*

*Efetuar a instalação física de Rack para recebimento dos servidores, switches e nobreaks que se fizerem necessários;*

*A CONTRATADA deverá monitorar e dar a respectiva manutenção das rotinas de Backup / Restore / Contingência nos 3 servidores;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

*A CONTRATADA deverá fornecer suporte 24 horas, 7 dias por semana e SLA de 30 minutos, sendo obrigatório atendimento presencial em até 30 minutos após abertura do chamado;*

*A CONTRATADA deverá além de fornecer todos os itens relacionado abaixo, efetuar a montagem “ IN-LOCO”, instalação física e configuração de 1(Hum) Rack com todos os acessórios pertinentes ao mesmo inclusive com exaustores internos, 3 ( Três ) Computadores Servidores com sistema operacional original, instalado e configurado, 2 (Dois Switches ) e 3 (Três) Nobreaks sendo que estes equipamentos a serem fornecidos a regime de comodato pela contratada, devem ser entregues com as seguintes características:*

➔ *Os Servidores devem conter o Sistema Operacional Microsoft Windows Server 2019 Standart Original devidamente instalado e configurado com todas as licenças de uso originais, respectivas CALs de conexão e suporte aos usuários para se conectarem via Remote Desktop Access CALs, AD, serviços essenciais para usar soluções de nuvem híbrida e soluções locais, além de todas as demais funcionalidades e serviços. Além disto, deve ser configurado pela contratada permissões e serviços por usuários, acessos, compartilhamentos e instalações que se fizerem necessárias ao ambiente de rede onde deverão ser instalados;*

➔ *A configuração mínima de cada um dos três servidores a serem fornecidos pela CONTRATADA deve ser de no mínimo a que segue abaixo:*

*Processador sendo no mínimo Quad-Core Intel Xeon E-2124;*

*Clock do Processador com no mínimo: 3.3 GHz;*

*Cache de Processador: 8MB (L3);*

*Memória de no mínimo: 16GB (1x16GB) Dual Rank x8 DDR4-2666 Unbuffered e que suporte upgrade de até 64 GB caso necessário com 3 Slots Disponíveis, sendo no total 4 DIMMs slots por processador, 2 Canais, 2 DIMMs Por Canal;*

*Disco Padrão: 2x 4TB SATA 6G 7.2K 3.5, total de 8TB instalados inicialmente, sendo 4 Baías no mínimo para no mínimo 4 discos LFF Non Hot Plug (com kit opcional de habilitação de 2LFF adicionais) com armazenamento Máximo: 24TB (4x 4TB + 2x 4TB (com kit opcional de habilitação de 2LFF adicionais);*

*Controladora de disco: (1) Smart Array S100i SR Gen10 SW RAID com Níveis de RAID Suportados: 0, 1, 10, 5;*

*Unidade Óptica: padrão CDrw-DVDrw;*

*Placa de rede: 2-port 1Gb 332i network Adapter;*

*Porta USB: frontais: 1xUSB 3.0, 1xUSB iLO Service Port. Traseira: 2xUSB 3.0.*

*Interna: 1x USB 3.0;*

*Slot PCI-E: 2 slots PCIe 3.0;*

*Fonte: 350W E-star 1.0 Power Supply FIO;*

*Cabo padrao: C13-NBR14136 (Padrão BR) 10A 1.83m;*

*Formato: Torre (4U) ou Rack;*

*Garantia de 12 meses, sendo assistência técnica para hardware com atendimento no local;*

*Sistema Operacional Windows Server 2019 Original;*

➔ *Três (3) Nobreaks Senoidal 1400VA, CBu, Trivolt / 115V, True Full Range com Conexão para Bateria externa para serem usados nos respectivos servidores.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP

Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100

CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP

CNPJ 59.851.600/0001-06

www.sjbelavista.sp.gov.br

- ➔ *Dois ( 2 ) Switches com no mínimo 26 portas Gigabit 10/100/1000, com portas de cobre, velocidade de cobra: 10/100/1000, portas Uplink/combo: 2 SFP, gerenciamento: Smart Managed, camada: Layer 3 Lite, capacidade Switching: 52 Gbps, entradas MAC Address: 8000 entries, com memória e Processador: 256 MB SDRAM, 64 MB flash, packet buffer: 1.5 MB*
  
- ➔ *Hum (1) Rack Fechado para Servidores 440X 870mm com estrutura Frontal e Traseira soldada em aço SAE 1020 de 1,5 a 2,0mm de espessura. Com Base traseira com abertura para passagem de cabos, coluna traseira com ganchos para guiar e acomodar cabos em ambas a laterais, porta Frontal perfurada ou com visor em acrílico, portas Laterais e traseira perfuradas ou com aletas de ventilação , longarinas confeccionadas em aço SAE 1020 de 1,5 a 2,0mm de espessura, teto perfurado com Kit de ventilação com 04 ventiladores exaustores instalados além de 04 rodízios com freio.*

*Toda a manutenção nos equipamentos locados em regime de comodato, trocas de hardware, substituição de peças, componentes ou outros itens que se fizerem necessários para o funcionamento dos mesmos é de total responsabilidade da CONTRATADA, como também custos com deslocamento, alimentação e estadia, sem nenhum ônus que seja para a CONTRATANTE.*

*Todos os equipamentos devem ser instalados e estarem em pleno funcionamento no prazo máximo de 5 dias da assinatura do contrato.*

### DA DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS

A CONTRATADA responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE, através do fiscal do contrato formalmente designado, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

Prazo e forma da prestação dos serviços: A licitante fornecerá a título de locação 03 (três) servidores de informática para atender todos os departamentos do município. Em caso de não conformidade, a CONTRATADA será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

### DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Para a aquisição do objeto, será empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO (PRESENCIAL), a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2.000 e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações.

### DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Será vencedora a licitante que apresentar menor preço global dos serviços do presente objeto.

### MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**Condições de pagamento: o pagamento ocorrerá 10 (dez) dias do encerramento do mês.**

#### **DO CONTRATO**

A empresa vencedora do certame deverá assinar o respectivo contrato, conforme minuta (Anexo VII), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação da homologação na imprensa oficial, sendo este ato realizado na sede da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, junto ao Setor de Licitações, no horário compreendido entre 08h00min e 18h00min horas, de segunda a sexta-feira. Havendo necessidade de retirada do instrumento contratual para assinatura pelo responsável, esta somente será permitida mediante apresentação de credenciamento para retirada do referido instrumento, devendo este ser devolvido devidamente assinado, respeitando o prazo retro referido.

#### **DAS ALTERAÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA**

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações, até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, notadamente no que se refere à quantidade, dados para a apresentação de proposta de preço, bem como para se adequar às condições estabelecidas pela legislação de regência.

Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, 06 de novembro de 2019.

**Paulo Cesar Lopes do Nascimento**  
**Prefeito Municipal**

**Fábio Augusto Paulino de Carvalho**  
**Pregoeiro**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
www.sjbelavista.sp.gov.br

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo Edital, e para os fins do **Pregão Presencial n.º 0020/2019**, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
www.sjbelavista.sp.gov.br

### ANEXO III

#### FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão n.º 0020/2019**, vem apresentar a seguinte proposta de preço:

\*Menor preço global.

Prazo de validade da proposta 60 (mínimo de sessenta dias): \_\_\_\_\_

Prazo e forma de fornecimento: A licitante deverá de empresa especializada em prestação de locação de servidores de informática por período de 12 (doze) meses.

Condições de pagamento: o pagamento ocorrerá 10 (dez) dias do encerramento do mês  
N.º da conta corrente: \_\_\_\_\_  
Banco(cód): \_\_\_\_\_  
Agência(cód): \_\_\_\_\_  
Telefone/fax/e-mail para contatos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela Empresa

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
www.sjbelavista.sp.gov.br

#### ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão nº 0020/2019**, DECLARA expressamente que até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no presente procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome completo ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
www.sjbelavista.sp.gov.br

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** expressamente que, para os fins do **Pregão Presencial nº 0020/2019** e do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.019.

\_\_\_\_\_  
assinatura

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP

Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100

CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP

CNPJ 59.851.600/0001-06

www.sjbelavista.sp.gov.br

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA E A EMPRESA \*\*\*\*\* , PARA LOCAÇÃO COM MANUTENÇÃO DE SERVIDORES DE INFOMÁTICA PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

**CONTRATO Nº \*\*\*\*\***

**VALOR DO CONTRATO: R\$ \*\*\*\*\***

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0020/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL N.0032/2019**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista/SP localizada na Rua Major João Soares, nº 1236 - Centro, na cidade de São José da Bela Vista/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.851.600/0001-06, neste ato legalmente representada pelo Prefeito Municipal Exmo. Srº Paulo Cesar Lopes do Nascimento, brasileiro, casado, corretor de imóveis, portador do RG.23.340.867-8 SSP/SP e CPF 163.977.778-47, residente á Rua Primo Sabatine, nº282, nesta cidade de São José da Bela Vista/SP, e comarca de Franca/SP, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \*\*\*\*\* , estabelecida em \*\*\*\*\* , à rua/av. \*\*\*\*\* , nº \*\*\*\*\* , inscrita no CNPJ/MF sob nº \*\*\*\*\* e Inscrição Estadual nº \*\*\*\*\* , neste ato legalmente representada pelo Sr (a) \*\*\*\*\* , brasileiro, (estado civil), portador do RG. nº \*\*\*\*\* e do CPF/MF nº \*\*\*\*\* , residente e domiciliado em \*\*\*\*\*\_\*\*\* à Av/Rua \*\*\*\*\* , nº \*\*\*\*\* – \*\*\*\*\* , doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato na conformidade com Edital do **Pregão Nº 0020/2019**, mediante as condições estipuladas nas cláusulas seguintes, obrigando-se e sujeitando-se os contratantes, não só as cláusulas próprias, como também as normas da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações legais.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E MANUTENÇÃO CONTINUADA EM SERVIDORES, SUPORTE TÉCNICO, CONFIGURAÇÃO, INSTALAÇÃO FÍSICA E MANUTENÇÃO DE RACKS, NOBREAKS E SWITCHES GERENCIÁVEIS PARA A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA*

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO RECEBIMENTO E FORNECIMENTO**

**2.1.** A contratada em montagem e manutenção continuada em manutenção de servidores de informática para todos os departamentos da Prefeitura Municipal conforme especificações do termo de referencia do edital, por período de 12 (doze) meses.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**2.2.** A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 65, §1º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**2.3.** O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

**2.4.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

**CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO, MEDICÃO E PAGAMENTO.**

**3.1.** Pela contratação de empresa especializada em locação com manutenção de servidores de informática para todos os departamentos da Prefeitura Municipal, pelo período de 12 (doze) meses.

**3.2.** Fica garantido a manutenção do equilíbrio econômico financeiro e, eventual reajuste deverá ser precedido de pedido formalizado ao Prefeito Municipal, para comprovação do reajuste de preços, cujo percentual será aplicado sobre os preços em vigor entre as partes.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO DAS DESPESAS**

**4.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, suplementada se necessário para o exercício de 2020.

**02.01.01 – ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.01.02 – SEGURANÇA PÚBLICA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.02.01 – PROCURADORIA JURÍDICA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.04.02 – FUND MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.04.03 – FUNDO SOCIAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – ENSINO INFANTIL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.00.00 – FUNDEB**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.05.02 – TRANSPORTES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100

CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP

CNPJ 59.851.600/0001-06

www.sjbelavista.sp.gov.br

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.03.02 – ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.08.01 – OBRAS E INFRA ESTRUTURA URBANA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.08.03 – AGUA E ESGOTO**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**02.10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

**CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Das Obrigações da Contratante**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

- I). proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Contrato;
- II). prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste Contrato;
- III). acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;
- IV). atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- V). aplicar as sanções administrativas contratuais.

**5.2. Das Obrigações da Contratada**

**5.3.**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I). emitir nota fiscal correspondente à prestação de serviços de contabilidade serviços administrativos;
- II). Prestar os serviços, ao tempo em que forem requisitados.
- III). prazo e forma de fornecimento: A licitante fornecer a título de locação 03 servidores de informática com manutenção, pelo período de 12 (doze) meses.
- IV). responder por todos ou quaisquer danos materiais ou pessoais causados dolosa ou culposamente por seus empregados ou prepostos aos bens da CONTRATANTE, quando do fornecimento dos bens objeto da licitação, providenciando a correspondente indenização;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

V). comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da Fiscalização do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS SANÇÕES**

**6.1.** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva intimação:

IV) advertência;

V) multas:

- d) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;
- e) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” acima, e aplicada em dobro na sua reincidência;
- f) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

VI) Impedimento de licitar e contratar com o Município de São José da Bela Vista/SP, pelo prazo de até cinco anos, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

- 6.2** No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
- 6.3** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 6.4** As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 6.1 poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II do subitem 6.1.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**7.1.** A rescisão contratual poderá ser:

**7.1.1** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

**7.1.2** Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

**7.2.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas na cláusula das sanções;

**7.3.** Constituem motivos para rescisão o previsto no art. 78 da lei federal nº 8.666/93.

**7.3.1.** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da lei federal 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

**7.3.2.** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da lei federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA: VIGÊNCIA**

**8.1.** Este contrato vigorará durante o período, compreendido de até doze (12) meses a partir de sua assinatura vinculado a entrega total do produto, pelo que poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações legais, bem como aditado nos limites previstos em relação a seu quantitativo.

**CLÁUSULA NONA – FORO E DISPOSIÇÃO FINAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**www.sjbelavista.sp.gov.br**

**9.1.** Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Franca/SP, não obstante outro domicílio que a **CONTRATADA** venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.

**9.2.** Quaisquer falhas ou omissões no presente instrumento serão supridas pelas disposições do Edital, Termo de Referência e demais anexos do Edital do Pregão Presencial nº 0020/2019, bem como pelas informações constantes na proposta do contratado.

E, por assim, estarem justos, combinados e contratados, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições contidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São José da bela Vista - SP, \*\* de \*\*\*\*\* de 2019.

**Prefeito Municipal de São José da Bela Vista  
Contratante**

\*\*\*\*\*

**Contratada**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
www.sjbelavista.sp.gov.br

## ANEXO VII

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_  
com sede na \_\_\_\_\_,  
CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a)  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. n.º  
\_\_\_\_\_ e C.P.F. n.º \_\_\_\_\_,

para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA na licitação realizada na modalidade **Pregão Presencial sob nº 0020/2019**, do tipo menor preço global, que tem como objeto a locação de 03 (três) servidores de informática com manutenção, pelo período de 12 (doze) meses, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do referido certame licitatório.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019.

NOME: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
www.sjbelavista.sp.gov.br

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO REFERENTE AO ITEM Nº 7.1.4.3

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_ e para os fins do **Pregão Presencial nº 0020/2019**,  
DECLARA expressamente que tem pleno conhecimento do Edital e de seus Anexos, bem  
como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram  
a elaboração de nossa proposta, declarando por fim, que aceitamos e nos submetemos a todas  
as condições estabelecidas no referido Edital.

(Cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
assinatura

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação  
(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
www.sjbelavista.sp.gov.br

## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123 / 2006

#### “DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”

(nome / razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar n. 123 / 2006 e no Edital do **Pregão Presencial nº 0020/2019**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123 / 06. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(assinatura do representante legal)  
**COM RECONHECIMENTO DE FIRMA**

Obs. A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**OBS.:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
[www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br)

## **ANEXO X**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0020/2019**

**DADOS PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E  
CONTRATOS – EM CONFORMIDADE COM RESOLUÇÃO Nº. 03/2017  
– EGRÉGIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Nome da Empresa:**

**Endereço:**

**CNPJ:**

**Responsável pela Assinatura da Ata:**

**Nome:**

**Cargo:**

**Profissão:**

**Nacionalidade:**

**Naturalidade:**

**RG:**

**CPF:**

**Data Nascimento:**

**Endereço Residencial:**

**Estado Civil:**

**Telefone/Fax:**

**Telefone Celular:**

**E-mail 1:**

ASSINATURA E CARIMBO DO CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP

Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100

CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP

CNPJ 59.851.600/0001-06

www.sjbelavista.sp.gov.br

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL COM COTA RESERVADA ME/EEP/MEI Nº  
0020/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0032/2019**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

Órgão ou Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

CNPJ. 59.851.600/0001-06

Contrato Administrativo nº .....

Pregão Presencial nº 0020/2019

Processo Administrativo nº 0032/2019

Objeto: **REGISTRAR O PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,** consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014.

Contratante: Município de São José da Bela Vista

Contratada: .....

CNPJ nº .....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista

Em, 05 de novembro de 2019

Paulo Cesar Lopes do Nascimento

Prefeito Municipal

Contratante

---

Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CEP: 14.440-000 – São José da Bela Vista - SP  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
[www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br)

## EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

### **PREGÃO PRESENCIAL COM COTA RESERVADA ME/EPP/MEI Nº 0020/2019**

O Município de São José da Bela Vista através da Prefeita Municipal Sr Paulo Cesar Lopes do Nascimento torna publico que irá realizar processo licitatório na modalidade Pregão Presencial abaixo:

**TIPO:** Menor Preço Global

**OBJETO:** **Locação manutenção de servidores PARA PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** Às 08h00 do dia 26 de novembro de 2019 no setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 08h10 do dia 26 de novembro de 2019 na sala de licitações anexo ao Paço Municipal.

O edital na integra e todos os seus anexos estão a disposição na Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista ou no site [www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br).

Informações através do telefone (16) 3142 - 8100, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00min, de segunda sexta feira junto ao Setor de Licitações, ou através do e-mail: [licitacao@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitacao@sjbelavista.sp.gov.br).

São José da Bela Vista, 05 de novembro de 2019

Paulo Cesar Lopes do Nascimento  
Prefeita Municipal