



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

## **EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº0061/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 0027/2017**

### **PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA/SP**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Rua Major João Soares, n.º 1236, inscrito no CNPJ sob o n.º 59.851.600/0001-06, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Interino, **Sr. Paulo Cesar Lopes do Nascimento** torna público, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria n.º 219, de 28 de agosto de 2.017**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório. Os procedimentos desta licitação, obedecerá aos preceitos de direito público e, em especial, às disposições que se aplica à modalidade pregão, lei n.º 10.520, de 17/07/2002, na lei na Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014 e no que couber, aplicando subsidiariamente, a Lei n.º 8.666 de 21/06/93 com suas alterações, bem como as condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

### **1. DO OBJETO**

O presente pregão tem por objeto: **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA (COMPUTADORES E IMPRESSORAS)**, consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar n.º 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014, conforme especificações e quantidades estimadas contidas nos **ANEXO I**, deste Edital.

### **2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**A sessão pública deste procedimento licitatório será realizada às 14:00 horas do dia 10 de Novembro de 2017, dirigida pelo pregoeiro e realizada de acordo com o que prescreve a Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993, e demais legislações pertinentes.**

### **3. DA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**3.1. Poderão participar deste certame licitatório, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado:**

**3.1.1. Os interessados que atendam aos requisitos do edital;**



**3.2.** A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas pelo edital;

**3.3.** Cada licitante apresentar-se-á com um ou mais representante(s) legal(is) que, devidamente credenciado(s), será(ão) o(s) único(s) admitido(s) a intervir(em) nas fases do procedimento;

**3.4.** É conveniente a presença do representante legal da licitante até o final da sessão pública do pregão sendo que no caso de ausência, ainda que momentânea da sala de sessão deverá ser comunicada e autorizada pelo pregoeiro e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente;

**3.5.** Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de um licitante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a(s) outra(s) licitante(s) ficará(ão) sem representação, arcando com os ônus da não representatividade;

**3.6.** A licitante deverá comprovar por meio de contrato ou estatuto social que desempenha atividade pertinente e compatível com o objeto deste certame;

**3.7.** Não será admitido licitante sob a forma de consórcio, suspensas de licitar e/ou contratar com esta prefeitura, com a Administração Pública Direta e Indireta, bem como as que estiverem em regime de falência, concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao (à) Pregoeiro (a), por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**4.2.** O credenciamento é condição obrigatória para formulação de propostas, lances verbais e para praticar todos os atos neste Pregão (artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002).

**4.2.1.** O credenciamento far-se-á por meio do modelo constante do *Anexo VIII*, de instrumento particular e/ou público de procuração, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente.

**4.2.2.** Em sendo instrumento público de procuração, fica dispensada a verificação dos documentos que comprovem os poderes do outorgante.

**4.2.3.** Em sendo utilizado o modelo de credenciamento constante do *Anexo VI* ou instrumento particular de procuração, deverá ser apresentada cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.2.4.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**4.2.5.** Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

**4.3.** Os proponentes deverão apresentar declaração de ciência nos termos do modelo do **Anexo II**, a qual por intermédio de seu representante legal DECLARA que a empresa atende todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório (em separado dos envelopes “PROPOSTA”, “HABILITAÇÃO”).

**4.4.** Na ocasião do credenciamento, as microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso, DECLARAR, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no §4º do artigo 3º da citada Lei complementar, sob pena de assim não fazer, não poder usufruir dos benefícios concedidos pela referida lei e ser inabilitada de participar da cota reservada a este tipo de empresa. (em separado dos envelopes “PROPOSTA”, e “HABILITAÇÃO”).

**4.4.1.** Da mesma forma estabelecida no subitem 4.4 deverá proceder o Microempreendedor Individual conforme assegura o art. 18-E da lei complementar 123/06.

**4.5.** As declarações devem ser apresentadas no original e os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada e serão retidos pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

**4.6.** A não apresentação do documento de credenciamento, ou da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

**4.7.** Os documentos de credenciamento, a declaração referente ao item 4.4, em se tratando de ME/EPP/MEI, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

## 5. DA ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**5.1. Os envelopes de Habilitação e Proposta deverão ser protocolados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista/SP até as 14:00 horas do dia 10 de Novembro de 2017.**

5.1.1. Os envelopes “A – Proposta A e “B -Habilitação”, deverão ser entregues em envelopes distintos, devidamente lacrados, indevassáveis e identificados na forma deste Edital.

**6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1. Os envelopes “A – Proposta”, A e “B - Habilitação”, deverão ser apresentados separadamente, em envelopes lacrados e rubricados em seu fecho, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres a seguir delineados:**

ENVELOPE A PROPOSTA DE PREÇOS
Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista PREGÃO PRESENCIAL Nº 0027/2017 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo do licitante

ENVELOPE B DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista PREGÃO PRESENCIAL Nº 0027/2017 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo do licitante

**6.2.** A ausência dos dizeres, na parte externa, constituirá motivo para inabilitação, diante da impossibilidade de abrir-se, por equívoco, o envelope contendo a proposta e ferir o princípio do sigilo das propostas.

**6.3.** A proponente que for julgada inabilitada, em decorrência do subitem anterior, terá seu Envelope, totalmente lacrado e inviolado, rubricado e mantido nos autos.

**7 – DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES**

**7.1.** O Envelope “A” – PROPOSTA, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 08.

**7.2.** O Envelope “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 10.

**08. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE A – PROPOSTA :**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**8.1.** A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa, contendo o seguinte:

**8.1.1.** Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária.

**8.1.2.** A proposta deverá ser apresentada com o valor unitário de cada item e o valor global;

**8.1.3.** O preço unitário e total fixo e irredutível, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

**8.1.4.** Marca.

**8.2.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

**8.2.1.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**8.3.** A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante das seguintes **informações, deverão constar obrigatoriamente na proposta.**

**8.3.1.** Do prazo de validade da proposta, de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

**8.4.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**8.5.** A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

**8.6.** A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**8.7. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas,** o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via fax-símile, e-mail ou outro meio eletrônico.

**8.8.** O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**8.9.** Serão DESCLASSIFICADAS as propostas:

**8.9.1.** que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**8.9.2.** omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**8.9.3.** que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**8.10.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

**8.10.1.** que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

**10.11.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) a microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual que se encontrem enquadradas no disposto na alínea b, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;

e) na hipótese da não contratação nos termos previsto na alínea b, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**8.12.** Este processo é destinado exclusivamente para a participação das ME/EPP/MEI.

**09. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**09.1.** Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 09.4 a 09.6.1

**09.1.1.** O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no item 16 deste Edital.

**09.2.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 09.01.

**09.2.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**09.2.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

**09.2.3.** A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;

**09.2.4.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**09.2.5.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**09.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgãos de imprensa oficiais, ou ainda, extraídos via internet.

**09.3.1.** Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 3 (três) meses entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

**09.3.2.** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**09.4. Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:**

- Para Empresa Individual: Registro Comercial;
- Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;
- Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Para Cooperativas: Estatuto Social em vigência.

**09.4.1.** As empresas que apresentarem a documentação descrita no item 10.4 no momento do credenciamento (item 4), não necessitarão apresentar novamente o documento na habilitação.

**09.5.** A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

**09.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

**09.5.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte ESTADUAL relativo à sede do licitante (podendo ser apresentada por via emitida através da internet).

**09.5.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União).

**09.5.4.** Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado.

**09.5.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

**09.5.6.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**09.5.7.** Prova de Regularidade de Obrigações Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/11 e resolução administrativa TST 1470/11.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**09.5.8.** Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).

**09.5.9** Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da sede da pessoa jurídica (principal estabelecimento);

**09.5.10.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**09.5.11.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

**09.6.** Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal; Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

**09.6.1.** Declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre os menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme modelo **Anexo V**.

## 10. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

**10.1.** No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item **4**.

**10.2.** Juntamente com os documentos de credenciamento, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo do **Anexo II** e, em se tratando de ME/EPP/MEI, a declaração conforme modelo do **Anexo VIII**.

**10.3.** A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando as em ordem crescente de valor.

**10.5.** Os itens com valores superiores em até 10% (dez por cento) da proposta de Menor Preço o item, serão classificadas em ordem crescente.

**10.6.** O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

**10.7.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 08.4 e 08.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.8.** Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

**10.9.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de Menor Preço por item.

**10.10.** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**10.11.** Por força dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

**a)** como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

**b)** a microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

**c)** o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);

**d)** não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**e)** no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual que se encontrem enquadradas no disposto na alínea b, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;

**f)** na hipótese da não contratação nos termos previsto na alínea b, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**g)** o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI;

**h)** Não se aplica o disposto neste item a cota reservada as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

**10.12.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**10.13.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das postostas.

**10.14.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de Menor Preço por Item e os valores estimados para a licitação.

**10.14.1.** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**10.15.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**10.16.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**10.17.** Considerada aceitável a proposta de Menor Preço pelo Item, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**10.18.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor.

**10.19.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**10.20.** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

**a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento do julgamento da habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea "a", implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 de Lei 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes,

**10.21.** O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.22.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**10.23.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 11.

**10.24.** O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**10.25.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.26.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

**10.27.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço total por lote, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

**11.2.** Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente, ou Protocolo Geral, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.1.** Nessa hipótese, a Sr. Prefeito Municipal decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

**11.3.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de ata de Registro de Preços, conforme modelo constante do ANEXO IX, devendo o adjudicatário, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação e submeter-se às penalidades previstas.

**12.2.** As empresas incluídas na Ata de Registro de Preços estarão obrigadas a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na ata própria.

**12.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa as licitações, sendo assegurado ao beneficiário à preferência de contratação em igualdade de condições.

**12.4. A formalização do ato da contratação, deverá ser precedida de consulta prévia a cadastros da Administração Pública com a finalidade de verificar se encontra adjudicatária em situação regular, constituindo, a verificação de quaisquer pendências justo impedimento para a celebração da Contratação, por culpa da licitante vencedora, ensejando a aplicação das penalidades previstas legalmente.**

**12.5.** Recusando a adjudicatária contratação, sem motivo justificado e devidamente comprovado, assim como a verificação de pendências junto ao cadastro da Administração Pública, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10 (dez por cento) do valor de sua proposta, ocasião em que, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**12.6.** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

**12.7.** A divulgação do aviso ocorrerá por afixação no mural da Prefeitura Municipal e comunicação às demais licitantes, podendo esta ser feita por quaisquer meios de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

cômunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento, inclusive por e-mail ou fac-símile.

**12.8.** A validade da contratação será de 12 (doze) meses, a partir data de assinatura da Ata de Registros de Preços.

**12.9.** Homologada a presente licitação, conforme solicitação da secretaria.

**12.10.** Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.11.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **13. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**13.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.1.1.** O objeto deverá, por ocasião da entrega, ter todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de devolução do mesmo.

**13.1.2.** No caso de devolução, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

### **14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1.** A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista a nota fiscal/fatura referente à entrega efetuada.

**14.2.** A Prefeitura de São José da Bela Vista terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

**14.3.** A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura de São José da Bela Vista será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo 05 (cinco) dias.

**14.4.** A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega dos objetos.

**14.5.** A Prefeitura de São José da Bela Vista providenciará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante o aceite da nota fiscal/fatura.

### **15. DAS PENALIDADES**

**15.1.** A desistência da proposta, lance ou oferta e a não aceitação da Nota de Empenho, ensejarão:

**15.1.1.** cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o sobre o valor total da proposta ou lance;

**15.1.2.** Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de São José da Bela Vista e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de São José da Bela Vista, pelo período de até 05 (cinco) anos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**15.2.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa licitante vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

**15.2.1.** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de São José da Bela Vista;

**15.2.2.** Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 16.2.3 deste subitem;

**15.2.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido a ata de registro de preços na forma da lei;

**15.2.4.** Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

**15.2.5.** Declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de São José da Bela Vista, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

**15.3.** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da licitante ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**15.4.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de São José da Bela Vista.

**15.5.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**15.6.** Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**15.6.1.** Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de São José da Bela Vista, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 2 (dois) anos.

**15.6.2.** Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos do orçamento do Município de São José da Bela Vista/SP, a seguir:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**02.01.01 – ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0006

**02.01.02 – SEGURANÇA PÚBLICA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0014

**02.02.01 – PROCURADORIA JURÍDICA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0022

**02.04.02 – FUND MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0038

**02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0083

**02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0085

**02.04.03 – FUNDO SOCIAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha - 0058

**02.05.02 – ENSINO INFANTIL**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0095

**02.00.00 – FUNDEB**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0111

**02.05.02 – TRANSPORTES**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0178



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**02.03.02 – ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0030

**02.08.01 – OBRAS E INFRA ESTRUTURA URBANA**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0168

**02.08.03 – AGUA E ESGOTO**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0185

**02.10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0227

**02.10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa jurídica 3.39039.00

Ficha – 0223

**18. DA VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Ata de Registro de Preços oriundo do presente certame licitatório terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.

**19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**19.1.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo legal.

**19.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**19.2.** Todos os esclarecimentos poderão ser obtidos no Departamento de Licitações, pelo telefone (16) 3142-8100, de segunda a sexta-feira das 09h00 às 17h00.

**19.3.** A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**19.4.** Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual e optando a licitante pelo encaminhamento dos envelopes pela via postal, deverá, encaminhar um envelope, denominado ENVELOPE C, contendo as declarações de que trata a cláusula 4.3 e 4.4.

**19.5.** As demais licitantes que optar pelo encaminhamento dos envelopes pela via postal, e for participar só da cota principal encaminhar um envelope, denominado ENVELOPE D, contendo a declaração de que trata a cláusula 4.3.

**19.6.** Em não apresentando o envelope C ou D, contendo as declarações conforme estabelecido nos subitens 19.4 ou 19.5, a empresa licitante não estará apta a prosseguir no certame e os envelopes, serão rubricados e ficarão mantidos nos autos.

**19.7.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**19.8.** Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**19.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**19.10.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.11.** O preço dos itens da proposta não sofrerá reajustes durante a execução do termo contratual, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico do contrato.

**19.12.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º.

**19.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**19.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de São José da Bela Vista/SP

## **20 - DA COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

**20.1** integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Cota

Anexo II – Declaração de Ciência de Cumprimento de Requisito de Habilitação

Anexo III - Modelo de Proposta de Preços

Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

Anexo V – Declaração de Não Emprego de Menor

Anexo VI - Termo de Credenciamento (***Firma Devidamente Reconhecida***).

Anexo VII - Declaração de Pleno Conhecimento do Edital e Anexos (*Firma Devidamente Reconhecida*).

Anexo VIII – Declaração de micro empresa e empresa de pequeno porte (*Firma Devidamente Reconhecida*).

Anexo IX - Minuta do ATA

Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista  
São José da Bela Vista/SP, 23 de Outubro de 2017

**Paulo Cesar Lopes do Nascimento**  
**Prefeito Municipal**

**Fabio Augusto Paulino de Carvalho**  
**Pregoeiro**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

## **ANEXO I**

**1-DO OBJETO: PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

### **2- DA JUSTIFICATIVA**

2.1 – O presente instrumento tem por justificativa a conservação dos veículos que compõe a frota da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, a necessidade de manter os equipamentos de informática, em condições de pleno funcionamento e em perfeito estado de conservação e fator de economia e de proteção ao patrimônio público, diante disto temos que, os serviços de manutenção preventiva e corretiva , considerando a recorrente necessidade de conservação destes equipamentos, diante do grande desgaste provocado pelo uso contínuo.

2.2 – A contratação de uma Pessoa Jurídica especializada na referida manutenção deve-se, ainda, ao fato de que esta Prefeitura não possui corpo técnico para realização dos serviços.

### **3- DO FUNDAMENTO LEGAL DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 – A contratação de pessoa jurídica para a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência, se enquadra como serviço comum, de caráter não contínuo, cabendo licitação na modalidade Pregão, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, observado o disposto na Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores;

### **4- DA CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

4.1 – Pela prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, a Prefeitura do Município de São José da Bela Vista pagará a EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o menor PREÇO GLOBAL, estando neles incluídos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, manutenção, limpeza, mão-de-obra e respectivos encargos, materiais básicos e todas as demais despesas, ficando claro que nenhum empregado da mesma terá vínculo empregatício com a Prefeitura;

4.2 – A licitante deverá apresentar valores com preço global especializada para a execução dos serviços;

4.3 – Os serviços de manutenção preventiva e corretiva somente serão realizados mediante contratação prévia, e após emissão de Ordem de Serviço, sendo que estes serviços deverão ser executados na sede da contratada, podendo esta estar sediada no município de (São José da Bela Vista) , ou em outro município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

4.4 – A empresa que vier celebrar contrato com a administração deverá entregar na sede da contratante o equipamento devidamente reparado sem qualquer custo adicional de transporte ao contrato.

4.5 – A detentora do contrato de prestação de serviços deverá atender todas as solicitações de troca de peças e acessórios, ou outros serviços, autorizados pelo fiscal do contrato, de acordo com a quantidade e especificações constantes na ordem de serviço.

**5.0 – EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA POR SETOR:**

<b>Setor</b>	<b>Equipamentos</b>
Assistência Social	1 Computador INTEL CORE 2 QUAD-4GB-1TB HD 1 Computador INTEL CORE I5-4GB-1TB HD 1 Computador INTEL CORE I3-2GB-1TB HD 1 Monitor AOC 19 POL 1 Monitor AOC 20 POL 1 Monitor Samsung 19 POL 1 Impressora Brother DCP 8085DN 1 Roteador TP-LINK 150 MBPS 1 Switch 8 Portas

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Banco do Povo	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-250HD 1 Monitor 15 POL 1 Impressora HP M1212MFP

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Biblioteca	6 Computadores LENOVO THINKCENTRE ALL IN ONE INTEL PENTIUM DUAL CORE 4GB-500HD (Monitor Integrado) 1 Roteador SMARTLAN 150 MBPS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Conselho Tutelar	3 Computadores POSITIVO INTEL CORE I5-8GB-1TB HD 3 Monitores POSITIVO 21 POL 1 Switch 8 Portas 1 Impressora Samsung

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Cras	1 Computador INTEL CELERON-2GB-320HD 1 Computador ITAUTEC INTEL CORE I3-4Gb-500HD 1 Impressora HP 1005 1 Monitor AOC 20 POL 1 Monitor AOC 15 POL 1 Roteador TP LINK 150 MBPS 1 Switch 8 Portas

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
EMEB Joao Justino	1 Computador INTEL CELERON 2GB-80HD 1 Computador INTEL CELERON 1GB-80HD 2 Monitores POSITIVO 15 POL 1 Impressora HP 1005

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
EMEB Jose Renato Secretaria	3 Computadores INTEL CORE I3-4GB-1TB HD 3 Monitores AOC 19 POL 1 Impressora Brother DCP8085DN 1 Roteador TP-LINK 150MBPS
EMEB Jose Renato Diretoria	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-4gb-500HD 1 Monitor LG 19 POL 1 Switch 8 Portas 1 Impressora HP DESKJET 1515



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: [licitacao@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitacao@sjbelavista.sp.gov.br)**

EMEB Jose Renato Informática	3 Computadores INTEL CORE I3-2GB-500HD 6 Computadores CCE INTEL PENTIUM DUAL CORE-4GB-320HD 9 Monitores Samsung 15 POL 1 Roteador Intelbras 300MBPS 2 Impressoras Samsung ML1860
EMEB Jose Renato Dentista	1 Computador INTEL CORE I3-4GB-500HD 1 Monitor LG 19 POL
EMEB Jose Renato Coordenação	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-320HD 1 Monitor Samsung 15 POL 1 Impressoras Samsung ML1860

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
EMEB LEDA	1 Computador INTEL CELERON-2GB-80HD 1 Notebook INTEL CORE 2 DUO-2GB-320HD 1 Monitor LG 19 POL 1 Impressora HP CP1025 1 Roteador Intelbras 300MBPS

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
EMEB Maria Dionisia	1 Computador INTEL CELERON 2GB-80HD 1 Monitor Samsung 15 POL 1 Impressora Brother HL5452-DN

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
EMEB Nestor Damando	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-1,5GB-80HD 1 Monitor Positivo 15 POL 1 Impressora HP 1005 1 Impressora EPSON L365

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
ESF Centro	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

Recepção	1 Monitor AOC 20 POL
ESF Centro Agentes	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1020
ESF Centro Consultório	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1102W
ESF Centro Enfermagem	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP1102W 1 Roteador Intelbras 300MBPS
ESF Centro Triagem	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
ESF Jardim Primavera Recepção	1 Computador CENTRIUM INTEL CELERON-4GB-500HD 1 Monitor AOC 19 POL 1 Switch 16 Portas
ESF Jardim Primavera Psicólogo	1 Computador CENTRIUM INTEL CELERON-4GB-500HD 1 Monitor AOC 19 POL
ESF Jardim Primavera Enfermagem	1 Computador CENTRIUM INTEL CELERON-4GB-500HD 1 Monitor AOC 19 POL
ESF Jardim Primavera Dentista	1 Computador CENTRIUM INTEL CELERON-4GB-500HD 1 Monitor AOC 19 POL
ESF Jardim Primavera Consultório	1 Computador CENTRIUM INTEL CELERON-4GB-500HD 1 Monitor AOC 19 POL 1 Impressora HP 1020



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

ESF Jardim Primavera Agentes	1 Computador CENTRIUM INTEL CELERON-4GB-500HD 1 Monitor AOC 19 POL 1 Roteador TP-LINK 150MBPS 2 Notebook INTEL CORE I3-4GB-500HD
------------------------------	---

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
ESF Vila Maria Recepção	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL
ESF Vila Maria Agentes	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1020 1 Roteador TP-LINK 150MBPS
ESF Vila Maria Consultorio	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1102W
ESF Vila Maria Pediatra	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1102W
ESF Vila Maria Ginecologista	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1102W
ESF Vila Maria Vacina	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL
ESF Vila Maria Enfermagem	1 Computador Intel Core I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL
ESF Vila Maria Dentista	1 Computador INTEL CELERON-2GB-80HD 1 Monitor AOC 20 POL

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
	1 Computador INTEL CELERON-2GB-80HD



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

Fisioterapia	1 Monitor LG 17 POL 1 Roteador SMART LAN 150MBPS
--------------	---

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Fundo Social	1 Computador INTEL CELERON-1GB-80HD 1 Notebook ACER INTEL CORE I5-8GB-1TB HD 1 Monitor Samsung 15 POL 1 Impressora HP 1005 1 Roteador D-LINK 300 MBPS

<b>SETOR</b>	<b>EQUIPAMENTO</b>
Informática CPD	1 Servidor HP INTEL XEON -8GB-1TB HD 1 Servidor HP AMD PHENOM 8GB-500 HD 1 Servidor INTEL CORE I3-8GB-500HD 1 Servidor FIREWALL INTEL PENTIUM 4GB 500HD 1 Computador INTEL CORE I5 8GB 1,5TB HD 1 Monitor AOC 19 POL 1 Monitor PHILIPS 17 POL 1 MIKROTIK RB2011 1 SWITCH POE TP-LINK 24 PORTAS GERENCIAVEL 1 SWITCH TP LINK 24 PORTAS 1 Roteador TP-LINK 300 MBPS
Recursos Humanos	1 Computador INTEL CORE I5-8GB-1TB HD 1 Computador INTEL CORE I5-4GB-1TB HD 2 Monitores LG 15 POL 1 Impressora Brother HL5452-DN 1 Impressora Matricial EPSON LX300II 1 Switch 8 Portas
Secretaria da Saúde	3 Computadores INTEL CORE I3-4GB-500HD 1 Computador INTEL CORE I3-2GB-500HD 1 Monitor LG 17 POL 3 Monitores Samsung 19 POL 1 Notebook HP INTEL CORE I3-4GB-500HD 1 Impressora HP 1212MFP 1 Impressora HP 1132MFP 1 Roteador D-Link 150 MBPS





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: [licitacao@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitacao@sjbelavista.sp.gov.br)**

	1 Notebook Itautec INTEL CORE 2DUO-3GB-250HD 1 Notebook HP INTEL CORE I3-4GB-500HD 1 Switch 8 Portas
Tributação	1 Computador INTEL CORE I5-8GB-1TB HD 1 Computador INTEL CORE 2QUAD -2GB-80HD 1 Monitor Samsung 20 POL 1 Monitor LG 17 POL 1 Impressora HP 1020 1 Switch 8 Portas
Comunicação	1 Computador INTEL CORE I3-4GB-160HD 1 Monitor Samsung 17 POL 1 Switch 8 Portas
Convenio	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-500HD 1 Monitor AOC 19 POL 1 Impressora Brother DCP L2540DW 1 Roteador TP-Link 300MBPS
Engenharia	1 Computador INTEL CORE I3-4GB-320HD 1 Computador INTEL CORE I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Monitor LG 17 POL 1 Impressora HP 1020
Licitação	1 Computador INTEL CORE I5-8GB-1TB HD 1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-160HD 1 Monitor Philips 20 POL 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1020
Recepção	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-80HD 1 Monitor LG 17 POL 1 Impressora Brother DCP 8085DN



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: [licitacao@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitacao@sjbelavista.sp.gov.br)**

Contabilidade	1 Computador AMD Athlon-4GB-1TB HD 1 Computador INTEL CORE I3-2GB-500 HD 1 Monitor LG 17 POL 1 Monitor Samsung 17 1 Switch 16 Portas
Tesouraria	1 Computador LENOVO INTEL CORE I3-4GB-500HD 1 Monitor AOC 22 POL 1 Impressora Brother DCP L2540DW
Empenhos	2 Computadores DELL INTEL CORE I5-8GB-1TB HD 2 Monitores DELL 22 POL 1 Impressora Brother HL5452-DN 1 Switch 8 Portas
Telefonista	1 Computador INTEL CELERON-2GB-160 HD 1 Monitor Samsung 15 POL
Procuradoria	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE -2GB-160 HD 1 Computador INTEL CORE I5-8GB-1TB HD 1 Monitor Samsung 15 POL 1 Monitor Philips 19 POL 1 Impressora HP 1020 1 Impressora HP 1132 MFP 1 Roteador TP-LINK 150MBPS
Transportes	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-80HD 1 Monitor LG 17 POL 1 Impressora HP 1020
Junta Militar	1 Computador INTEL CORE I3-4GB-160HD 1 Monitor AOC 19 POL 1 Impressora HP1102W 1 Impressora EPSON LX350
Almoxarifado	1 Computador AMD ATHLON-4GB-80HD 1 Monitor Acer 20 POL 1 Impressora HP 1005



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

	1 Roteador Link-ONE 300MBPS
Patrimônio	1 Computador AMD SEMPRON-1,5GB-160HD 1 Monitor Samsung 15 POL 1 Switch 8 Portas

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Projeto De Violão	2Computadores INTEL CORE 2 DUO-2GB-320HD 2 Monitores LG 20 POL

<b>SETOR</b>	<b>EQUIPAMENTOS</b>
Consultório Médico	1 Computador INTEL CORE I3-2GB-500HD 1 Monitor AOC 20 POL 1 Impressora HP 1102
Recepção	1 Computador INTEL CORE I3-4GB-500HD 1 Computador INTEL CELERON-2GB-80HD 1 Monitor Acer 15 POL 1 Monitor Samsung 15 POL
Triagem	1 Computador INTEL CORE I3-4GB-80HD 1 Monitor AOC 20 POL
Enfermagem	1 Computador HP INTEL CORE 2 DUO-2GB-320HD 1 Monitor ACER 15 POL
Ambulância	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-500HD 1 Monitor Samsung 15 POL
Gestão	1 Computador INTEL CORE I3-6GB-160HD (Servidor) 1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-250HD 1 Computador INTEL CELERON-2GB-160HD 2 Monitores ACER 15 POL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

	1 Impressora HP1102
Farmácia	1 Computador INTEL CORE I3-2GB-500HD 1 Computador INTEL CELERON-2GB-500HD 2 Monitores AOC 20 POL 1 Impressora Samsung SCX3405F

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Secretaria da Educação	1 Computador INTEL CELERON-1GB-80HD 1 Computador INTEL CELERON-2GB-80HD 1 Computador LENOVO INTEL CELERON-2GB-250HD 2 Monitores LG 17 POL 1 Monitor Samsung 15 POL 1 Impressora HP PRO 400 1 Roteador TP-LINK 150MBPS 1 Switch 8 Portas

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Secretaria Esportes	1 Computador INTEL CELERON-1,5GB-80HD 1 Monitor Positivo 15 POL

<b>Setor</b>	<b>Equipamento</b>
Vigilância Sanitária	1 Computador INTEL PENTIUM DUAL CORE-2GB-320HD 1 Monitor AOC 15 POL 1 Impressora HP 1102W 1 roteador Intelbras 300MBPS

5.1 – A EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, devesse 02 (duas) visitas semanais e sempre que houver emergência ao atendimento deverá ser imediato. 5.5

5.2 – Os serviços serão executados com estrita observância dos prazos e dos valores constantes das tabelas abaixo descritas, que deverão ser fornecidas a Prefeitura Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

de (São José da Bela Vista) pela empresa vencedora de licitação quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **6 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 – O recebimento dos serviços executados pela EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser documentado, na própria ORDEM DE SERVIÇO, ficando em poder da mesma, para comprovação da entrega e habilitação do pagamento;

6.2 – A recepção dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, ficando dependente da verificação da qualidade dos mesmos por funcionário designado pela Prefeitura Municipal de (São José da Bela Vista) ;

6.3 – O procedimento de entrega e recebimento dos equipamentos será mediante anotação, das condições de recebimento e entrega.

## **7 – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

7.1 – A licitante vencedora deverá se comprometer a oferecer os seguintes prazos de garantia:

## **8 – DOS EQUIPAMENTOS MÍNIMOS NECESSARIOS**

8.1 – A EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá todos os aparelhos, instalações básicas, materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, etc, necessárias para a completa realização dos serviços objeto deste Termo de Referência.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente Termo de Referência;

9.2 – Indicar preposto durante todo o período de vigência do Contrato, para atendimento dos serviços, disponibilizando os meios de contato, de forma a agilizar as condições, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de (São José da Bela Vista);

9.3 – Arcar com a responsabilidade técnica e financeira para a execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do Gestor do Contrato, caso seja solicitado pela Prefeitura Municipal de (São José da Bela Vista);

9.4 – Realizar os serviços, objeto do presente Termo de Referência, após o recebimento da competente ORDEM DE SERVIÇO, expedida pela Prefeitura Municipal de (São José da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: [licitacao@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitacao@sjbelavista.sp.gov.br)**

Bela Vista), com pessoal qualificado, mediante emprego de técnica e fundamental apropriados;

9.5 – Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6 – Apresentar orçamento para a execução dos serviços, junto uma relação de peças com a qualidade e seu código correspondente, conforme condições e prazos estabelecidos no presente instrumento;

9.7 – executar os serviços aprovados no prazo determinado pela Prefeitura Municipal de (São José da Bela Vista);

9.8 – Arcar com todos os ônus advindos das horas extras, encargos sociais e outras despesas que venham incidir sobre o seu pessoal;

9.9 – Assegurar/permitir a Prefeitura Municipal de (São José da Bela Vista) o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço e/ ou que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da empresa, ficando certo que, em nenhuma hipótese a falta de fiscalização da Prefeitura Municipal de (São José da Bela Vista) eximirá a EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de suas responsabilidades provenientes do futuro Contrato;

9.10 – Responsabilizar-se-á pelos prejuízos causados Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista ou até terceiros, por atos de negligência ou culpa de seus empregados ou preposto, durante a execução dos serviços estipulados no futuro Contrato indenizando os danos motivados (Art. 70, da Lei nº8.666/93);

9.11 – Executar os serviços de manutenção nos veículos, devendo atender, rigorosamente, as normas técnicas aplicáveis e recomendadas pelos fabricantes. Desses;

9.12 – Responder por danos ou desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou Preposto à Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o Art. 70, da Lei nº 8.666/1993;

9.13 – Prestar todos os esclarecimentos técnicos e administrativos que lhe forem solicitados pela Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista, relacionados com os serviços executados ou a ser executados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

9.14 – Arca com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações contratuais assumidas, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista.

9.15 – Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado e registrado conforme a lei trabalhista.

9.16 – Iniciar, após o recebimento da ORDEM DE SERVIÇOS, a execução dos serviços contratados, informados, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido;

9.17 - A EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura da Ata de Registro Preços;

9.18 – Atender com prioridade as solicitações da Prefeitura Municipal São José da Bela Vista para a execução dos serviços;

9.19 – Emitir e transmitir relatórios mensais e por meio eletrônico ao Servidor Responsável designado pela Prefeitura Municipal São José da Bela Vista para gerenciar a Ata de Registro de Preço, contendo todos os dados relativos à prestação dos serviços objeto do presente Termo de Referência, cuja as informações serão confrontadas com os controles elaborados pela Unidade Administrativa responsável pela área do equipamento , contendo a relação dos serviços executados em equipamentos de informática acordo com a fiscalização da Ata, objetivando, preliminarmente, a autorização da competente cobrança da prestação mensal dos serviços à Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista.

9.20 – Designar um encarregado responsável pela coordenação, comando e fiscalização do bom andamento dos serviços, exercendo a supervisão necessária e com poderes de Representante ou Proposto para tratar com a Prefeitura Municipal São José da Bela Vista todos os assuntos relacionados à execução do Contrato.

9.21 – Relatar a Prefeitura Municipal São José da Bela Vista toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços;

9.22 – Acatar todas as orientações da Prefeitura Municipal São José da Bela Vista, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da mesma, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**  
**ANEXO II**

### **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO**

A \_\_\_\_\_, CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, e para os fins do **Pregão Presencial n.º 0027/2017**, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

São José da Bela Vista , de de 2017.

**OBS.:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**ANEXO III**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS –  
DEVERÃO CONSTAR OBRIGATORIAMENTE NA PROPOSTA OS ITENS ABAIXO, SOB  
PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

**1-IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ENDEREÇO e TELEFONE:**

**AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:**

**2. OBJETO: Serviços de manutenção em equipamentos de informática, conforme  
descrição abaixo**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>VALOR GLOBAL MENSAL R\$</b>
<b>01</b>	<b>Serviços de manutenção em equipamentos de informática com 02 visitas mensais</b>	

**3) do prazo de validade da proposta, de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.**

**4) do prazo de pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante a emissão de nota fiscal/fatura e após aceite da mesma.**

**5) do prazo e local de entrega: que deverá ser efetuada conforme necessidade e mediante pedido de compra. O prazo de entrega será imediato a realização do pedido.**

Observação: A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À  
HABILITAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ com sede na  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-  
assinado, e para os fins do **Pregão Presencial n.º 0027/2017**, **DECLARA** expressamente  
que até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no  
presente procedimento licitatório.

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Empresa

**OBS.:** Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR.**

A empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** expressamente que, para os fins do **Pregão Presencial nº 0027/2017** e do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do Responsável)

**OBS.:** Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**ANEXO VI**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG. n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, para representá-la perante a Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista/SP na licitação realizada na modalidade **Pregão Presencial sob nº 0027/2017**, do tipo menor preço GLOBAL, que tem como objeto a serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática, conforme especificação do Edital e Anexo I, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do referido certame licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável)

**OBS.:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação  
**(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E ANEXOS**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ e para os fins do **Pregão Presencial nº 0027/2017**, **DECLARA** expressamente que tem pleno conhecimento do Edital e de seus Anexos, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a elaboração de nossa proposta, declarando por fim, que aceitamos e nos submetemos a todas as condições estabelecidas no referido Edital.

(Cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável)

**OBS.:** Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA)**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

### ANEXO VIII

#### MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

#### “DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG. nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e no Edital do **Pregão Presencial nº 0027/2017**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante)

**Obs.:** A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**Obs.:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100  
CNPJ 59.851.600/0001-06  
e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br  
ANEXO IX

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NºXXXX/2017**

**PROCESSO Nº 0061/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0027/2017**

Aos \*\*\*\*\* dias do mês de \*\*\*\*\* do ano de dois mil e dezessete, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São José da Bela Vista, Estado de São Paulo, na Rua Major João Soares, 12363 - Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 59.851.600/0001-06, neste ato legalmente representada pelo Prefeito Municipal, Srº Paulo Cesar Lopes do Nascimento, brasileiro, casado, corretor de imóveis, portador do RG.23.340.867-8 SSP/SP e CPF 163.977.778-47, residente á Rua Primo Sabatine, nº282 domiciliado nesta cidade São José da Bela Vista/SP, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, **RESOLVE REGISTRAR O PREÇOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA DO MUNICÍPIO**, conforme especificações e condições discriminadas no Edital e Termo de Referência, em face da classificação da proposta apresentada pela empresa abaixo qualificada, no **PREGÃO PRESENCIAL nº 0027/2017**, tipo menor preço por item, conforme consta dos autos do Processo Administrativo nº 0061/2017, regido pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002; e Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, aplicando subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666 de 21 de julho de 1993, com suas alterações subsequentes:

-----, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ -----  
----, Inscrição Estadual -----, com sede na -----, em ---  
-----, CEP -----, neste ato representado por -----,  
(nacionalidade), (estado civil), (profissão), Carteira de Identidade nº -----,  
expedida pela ----- e CPF -----, residente e domiciliado à -----  
-----, em -----, CEP -----.

### 1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço visando a o Registro de Preços Para **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA** da Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista conforme especificações e condições discriminadas no Termo de Referência, Edital do Pregão Presencial nº 0027/2017, seus anexos e proposta da empresa vencedora, partes integrantes deste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL R\$
------	------------------------	--------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**


## **2. DA VIGÊNCIA, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura, conforme dispõe o art. 12º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Contratante não será obrigado a solicitar os produtos ao fornecedor assinante da ata.

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 (artigo 12 do Decreto 7.892/2013).

## **3. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS**

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93 ou de redução de preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço máximo a ser pactuado pela Administração, o licitante vencedor registrado será convocado pela Administração para alteração do preço da Ata de Registro de Preços, mediante aditamento.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA**

A DETENTORA DA ATA deverá entregar os produtos até 05 (cinco) dias posterior à Autorização de Fornecimento de Materiais expedido pelo departamento de Compras conforme necessidade do Município.

A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos relativos ao fornecimento do objeto, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciário, fiscais ou comerciais.

## **5. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL DOS SERVIÇOS**

Para o fiel cumprimento das obrigações, será lá ser celebrado entre as partes, com vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

A licitante vencedora será convocada pela Administração para assinar o Contrato, tendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, para comparecer a Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas cabíveis.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**

**CNPJ 59.851.600/0001-06**

**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a). Prestar à Contratada todas as informações que sejam necessárias a plena execução do objeto;
- b). Acompanhar e fiscalizar toda a execução do objeto, assegurando o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c). Efetuar o pagamento à Contratada conforme o prazo e forma prevista neste termo;
- d). Notificar a Contratada, por escrito, todas as ocorrências atípicas registradas durante a execução do objeto;
- e) Rejeitar no todo ou em parte, serviços prestados em desacordo com o escopo e especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- f) Aplicar à Contratada, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantida a ampla defesa.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA**

Cumprir fielmente toda a entrega do produto, de acordo com as condições, prazos e exigências previamente estabelecidas no Termo de Referência.

## **8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

A execução do Contrato, nos termos do § 1º do art. 67 e art. 73, ambos da Lei nº 8.666/93, será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria de Educação, Saúde, e demais do município, anotando em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas, e atestará as notas fiscais/faturas apresentadas para fins de pagamento.

A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato por qualquer irregularidade verificada. A fiscalização ou o acompanhamento pelo setor responsável, não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada.

A Contratada será a única e exclusiva responsável pela prestação dos serviços, sendo o Contratante reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização contratual, mediante servidor designado para este fim.

## **9. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional (R\$), por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da Contratada, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo servidor designado pela Contratante.



## **10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Contratado terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

a). A pedido, quando:

- Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

b). Por iniciativa da Administração, quando:

- Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- Perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
- Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no artigo 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada junto a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas no Edital e demais cominações legais a(s) Contratada(s) que:

- a). apresentar documentação falsa;
- b). ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c). falhar ou fraudar na execução do Termo de Referência;
- d). comportar-se de modo inidôneo;
- e). fizer declaração falsa;
- f). cometer fraude fiscal.

## **12. DO FORO**

É competente o Foro da Justiça Estadual - Seção Judiciária da Comarca de Franca/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**São José da Bela Vista, aos .... de ..... de 2017.**

---

**Paulo Cesar Lopes do Nascimento**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**"Contratante"**

---

**\*\*\*\*\***

**EMPRESA**  
**"Contratada"**

**TESTEMUNHAS:**

---

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0027/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0061/2017**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**

Órgão ou Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA

CNPJ. 59.851.600/0001-06

Contrato Administrativo nº .....

Pregão Presencial nº 0027/2017

Processo Administrativo nº 0061/2017

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES E IMPRESSORAS)**, consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014.

Contratante: Município de São José da Bela Vista

Contratada: .....

CNPJ nº .....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista

Em, 22 de outubro de 2017

Paulo Cesar Lopes do Nascimento

Prefeito Municipal

Contratante

---

Contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BELA VISTA-SP**  
**Rua Major João Soares, nº 1236 - Telefone (16) 3142-8100**  
**CNPJ 59.851.600/0001-06**  
**e-mail: licitacao@sjbelavista.sp.gov.br**

## **EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0027/2017**

O Município de São José da Bela Vista, através da Prefeita Municipal Sr Paulo Cesar Lopes do Nascimento torna publico que irá realizar processo licitatório na modalidade Pregão Presencial abaixo:

**TIPO:** Menor Preço Global

**OBJETO:** *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA (COMPUTADORES E IMPRESSORAS)*, consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** Às 14h00 do dia 10 novembro de 2017 no setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 14h10 do dia 10 de novembro de 2017 na sala de licitações anexo ao Paço Municipal.

O edital na integra e todos os seus anexos estão a disposição na Prefeitura Municipal de São José da Bela Vista ou no site [www.sjbelavista.sp.gov.br](http://www.sjbelavista.sp.gov.br).

Informações através do telefone 16 3142 8100, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00min, de segunda sexta feira junto ao Setor de Licitações, ou através do e-mail: [licitação@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitação@sjbelavista.sp.gov.br).

São José da Bela Vista, 22 de outubro de 2017

Paulo Cesar Lopes do Nascimento  
Prefeita Municipal